

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:	Poradenské služby k dosažení cílů realizační fáze projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Reg.č. CZ.1.06/5.1.00/02.07140 (dále jen Projekt)
------------------------	---

Zadavatel	
Obchodní firma:	Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František
Sídlo:	Pod Čihadlem 386; 285 06 Sázava
IČ:	27899161
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Jaroslav Krčmář
Kontaktní osoba:	Za ČMÚD, s.r.o.: Ing. Jana Dvořáková Za zadavatele: Ing. Jaroslav Krčmář, Hlavní manažer projektu
Telefon, fax:	Tel. ČMÚD +420 466 714 253; fax: +420 466 714 451
E-mail:	ČMÚD: jana.dvorakova@cmud.cz

Zadavatel – **Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František** – ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v účinném znění (dále jen zákon), oznamuje zadavatel svůj úmysl zadat v tomto zadávacím řízení veřejnou zakázku na služby, které spočívají v odborném poradenství k dosažení cílů realizační fáze pro projekt „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“.

V souladu s ustanovením § 151 zákona pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Masarykovo náměstí 1484, Pardubice, PSČ 530 02, jednající Ing. Janou Dvořákovou.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Výstavy v muzeích	92521100-0
Manažerské poradenství	79420000-4
Poradenství v oblasti finančního řízení	79412000-5

1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou poradenské služby dle níže uvedené specifikace

Zadavatel požaduje zabezpečení poradenských služeb, poskytovaných v průběhu realizační fáze projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Reg.č. CZ.1.06/5.1.00/02.07140 (dále jen "projekt"), které jsou nezbytné k dosažení cílů realizační fáze projektu v následujících oblastech:

- 1) Odborné poradenství při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností;
- 2) Odborné poradenství při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti.

1.3. Detailní popis požadovaných poradenských služeb

1) Odborné poradenství při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností, jejichž rámcový popis je přílohou č. 1 této výzvy

1.1) Rezidenční tvůrčí pobyty (PČ 6)

- a) rozpracování koncepce, obsahové náplně a plánu tvůrčích pobytů
- b) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro tvůrčí pobyty
- c) zpracování návrhu zajištění realizace pobytů včetně personálního zabezpečení, zajištění tutorů, způsobů komunikace s cílovými skupinami frekventantů a způsobu zajištění pomůcek a materiálu
- d) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby odborných materiálů pro frekventanty tvůrčích pobytů
- e) vytvoření obsahu a podoby studijních materiálů

1.2) Odborné vzdělávací programy (PČ 7)

- a) rozpracování koncepce, obsahové náplně a plánu vzdělávacích akcí
- b) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro vzdělávací akce
- c) zpracování návrhu zajištění realizace vzdělávacích akcí včetně personálního zabezpečení, zajištění lektorů, způsobů komunikace s cílovými skupinami účastníků a zajištění pomůcek a materiálu
- d) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby výukových materiálů pro účastníky vzdělávacích akcí
- e) vytvoření obsahu a podoby výukových materiálů

1.3) Prezentace výtvarníků (PČ 8)

- a) rozpracování koncepce a dramaturgického plánu prezentačních akcí

- b) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro prezentační akce
- c) zpracování návrhu zajištění realizace prezentačních akcí včetně personálního zabezpečení, způsobu zajištění prezentovaných děl a autorů a způsobů komunikace s cílovými skupinami návštěvníků
- d) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby katalogů a dalších prezentačních materiálů pro prezentační akce
- e) vytvoření obsahu a podoby katalogů

1.4) Expozice sklářského umění (PČ 9)

- a) zpracování koncepce a libreta expozice
- b) rozpracování koncepce dokumentačního centra a specifikace jeho funkcí
- c) rozpracování koncepce metodické a expertní podpory vydávání publikací o sklářství a specifikace příslušných metodických a expertních činností
- d) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení expozičních prostor, prostor pro dokumentační centrum a prostor pro metodickou a expertní podporu vydávání publikací
- e) zpracování návrhu koncepce zajištění realizace expozice včetně personálního zabezpečení, způsobu získání a instalace exponátů a způsobů komunikace s cílovými skupinami návštěvníků
- f) zpracování návrhu zajištění realizace dokumentačního centra včetně personálního zabezpečení, odborné garance a způsobů komunikace s cílovými skupinami uživatelů
- g) zpracování návrhu zajištění realizace metodické a expertní podpory vydávání publikací, včetně personálního zabezpečení, příslušných expertů a způsobů komunikace s cílovými skupinami uživatelů
- h) zpracování technického scénáře expozice, včetně upřesnění exponátů a jejich rozmístění
- i) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby katalogu a dalších prezentačních materiálů pro expozici, prezentačních materiálů pro činnost dokumentačního centra a pro metodickou a expertní podporu vydávání publikací
- j) vytvoření obsahu a podoby katalogu a dalších prezentačních materiálů pro expozici, odborných a prezentačních materiálů pro činnost dokumentačního centra a pro metodickou a expertní podporu vydávání publikací

1.5) Vzdělávací akce pro laickou veřejnost (PČ 10)

- a) rozpracování koncepce, obsahové náplně a plánu vzdělávacích akcí
- b) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro vzdělávací akce
- c) zpracování návrhu zajištění realizace vzdělávacích akcí, včetně personálního zabezpečení a způsobů komunikace s cílovými skupinami účastníků a zajištění pomůcek a materiálu
- d) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby výukových materiálů pro účastníky vzdělávacích akcí
- e) vytvoření obsahu a podoby vzdělávacích materiálů pro účastníky vzdělávacích akcí

2) Odborné poradenství při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti

2.1) Systém organizace projektu pro fázi udržitelnosti

- a) rozpracování systému řízení projektu ve fázi udržitelnosti
- b) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro potřeby řízení projektu ve fázi udržitelnosti
- c) zpracování návrhu zajištění řízení projektu pro fázi udržitelnosti, včetně personálního zabezpečení a způsobů komunikace s dalšími subjekty a zajištění nástrojů řízení
- d) vytvoření manuálu a nástrojů pro organizační řízení projektu
- e) odborná pomoc při zavádění systému organizace projektu před zahájením fáze udržitelnosti

2.2) Systém ekonomického plánování a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti

- a) odborná pomoc při ověřování ekonomické udržitelnosti jednotlivých projektových programových částí a činností v průběhu jejich přípravy
- b) zpracování podrobného ekonomického plánu jednotlivých projektových programových částí a činností ve fázi udržitelnosti
- c) zpracování celkového ekonomického plánu projektu ve fázi udržitelnosti
- d) vytvoření návrhu systému finančního řízení projektu ve fázi udržitelnosti a jeho zajištění pro fázi udržitelnosti, včetně personálního zabezpečení
- e) vytvoření manuálu a nástrojů pro finanční řízení projektu
- f) odborná pomoc při zavádění systému finančního řízení projektu před zahájením fáze udržitelnosti

2.3) Návštěvnický systém projektu

- a) zpracování návrhu návštěvnického systému projektu zahrnujícího zejména řešení komunikace s cílovými skupinami návštěvníků, provozu návštěvnického centra, orientace návštěvníků v objektu Huť František a evidence návštěvníků
- b) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro potřeby návštěvnického systému projektu ve fázi udržitelnosti
- c) zpracování návrhu zajištění návštěvnického systému projektu, včetně personálního zabezpečení a způsobů komunikace s návštěvníky a zajištění jednotlivých částí návštěvnického systému
- d) vytvoření manuálu a nástrojů (nejedná se o vytváření speciálních SW aplikací) pro návštěvnický systém projektu
- e) odborná pomoc při zavádění návštěvnického systému před zahájením fáze udržitelnosti

Zadavatel předpokládá realizaci všech výše uvedených poradenských služeb v maximálním rozsahu 4 350 hod.

1.4. Podkladem pro zpracování nabídky je Studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“, která je přílohou č. 2 této výzvy (**Elektronicky na CD**).

- 1.5.** Akce je financovaná z integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013, Prioritní osa 5 – Národní podpora územního rozvoje, Oblast intervence 5.1 – Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví, Podporovaná aktivita – 5.1c „Zdokonalení infrastruktury pro moderní kulturní služby s vyšší přidanou hodnotou“.
- 1.6.** Zadavatel požaduje, aby poskytovatel při poskytování výše uvedených poradenských služeb postupoval důsledně v souladu s dotačními podmínkami projektu uvedenými zejména v Příručce pro žadatele a příjemce, Integrovaný operační program pro období let 2007-2013, Prioritní osa 5 Národní podpora územního rozvoje, Oblast intervence 5.1 Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví, Podporované aktivity 5.1c v platném znění, včetně jejich příloh, která je přílohou č.3 této výzvy (**Elektronicky na CD**).

2. Místo, cena a termín plnění

2.1 Místo plnění zakázky je město Sázava – Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě

2.2 Předpokládaná cena veřejné zakázky ke dni zahájení zadávacího řízení je 2,900.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná cena zakázky je nepřekročitelná. Nabídky, které budou obsahovat vyšší nabídkovou cenu, budou vyřazeny.

2.3 Předpokládané termíny plnění zakázky

2.3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je **březen 2012**.

2.3.2 Závazný termín dokončení zakázky je **prosinec 2013**.

2.3.3 Předpokládané termíny plnění jednotlivých částí předmětu zakázky vymezených v kapitole 1, odstavci 1.3 této výzvy jsou uvedeny v harmonogramu, který je přílohou č.4 této výzvy.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

3.1 Předpokladem hodnocení nabídky dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

3.1.1. **Podle § 62 odst. 1 zákona musí uchazeč v rámci podlimitní veřejné zakázky splnit základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 zákona podpisem čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 této výzvy.** Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

3.1.2. **Podle § 62 odst. 1 zákona musí uchazeč v rámci podlimitní veřejné zakázky splnit profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 54 zákona předložením:**

- a. prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. dokladu prokazujícím živnostenské oprávnění pro obor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo

nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle přílohy č. 5),
- seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele* písm. k),
- aktuálního seznamu akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, má-li uchazeč formu akciové společnosti** písm. l).

Poznámka:

* K prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena k) je uchazeč povinen předložit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele. V případech, kdy taková situace nenastala, uvede uchazeč v čestném prohlášení, že požadovaný seznam nelze sestavit. Seznam (nebo negativní prohlášení) nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

** K prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena l) je uchazeč, má-li formu akciové společnosti povinen předložit aktuální seznam akcionářů, s podílem akcií vyšším než 10 %. V případech, kdy taková situace nenastala, uvede uchazeč v čestném prohlášení, že požadovaný seznam nelze sestavit. Seznam nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

S přihlédnutím ke znění zákona nelze akceptovat nabídku uchazeče, který by nepředložil čestná prohlášení ve smyslu § 53 odst. 1 písmena k) a l) zákona.

Doklady výše uvedené pod body 3.2 písm. k) a l) nemohou být prokázány prostřednictvím seznamu kvalifikovaných dodavatelů ani výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, neboť tyto požadované údaje neobsahují.

3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. dokladu prokazujícím živnostenské oprávnění pro obor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle čl. 3.3 příslušným dokladem předloženým v prosté kopii. Primární výpis z obchodního rejstříku, tj. originál, z něhož byla pořízena příslušná kopie, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (§ 55 zákona)

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží prohlášení s údaji o celkovém obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. za poradenské služby, v součtu za poslední 3 účetní období, a to v minimální výši 6 mil. Kč, doložené za každé účetní období účetní závěrkou, potvrzenou dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam realizovaných** (tzn. k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace dokončených) **zakázek** v oblasti poradenských služeb obdobného rozsahu a charakteru, provedených v posledních 3 letech s uvedením jejich předmětu, rozsahu, tj. celkové úplaty uchazeče za provedené služby, doby jejich poskytnutí a dále předmětu, nákladů na přípravu a na realizaci, zdrojů financování a doby realizace zakázek, k nimž se uvedené poradenské služby vztahují.

Dodavatel splňuje požadovaný technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech provedl zároveň:

1. Minimálně dvě zakázky, jejichž předmětem plnění jsou služby v oblasti obsahové přípravy akcí, které splňují zároveň oba následující ukazatele:

- a. jsou zaměřeny na kulturu, vzdělávání či na propagaci národní kulturní památky ČR (podle zákona č. 101/2001 Sb.);
 - b. minimální náklady na přípravu a realizaci každé takové akce musí činit 1,000.000,- Kč bez DPH.
2. Minimálně jednu zakázku, jejímž předmětem je ekonomické posouzení provozní fáze obdobného projektu, který splňuje zároveň oba následující ukazatele:
 - a. jeho realizační náklady jsou vyšší než 50 mil. Kč bez DPH;
 - b. jeho provozní fáze je ekonomicky z převážné části (tj. více než 50% příjmů) závislá na počtu návštěvníků (např. muzeum, kulturní či vzdělávací zařízení, zařízení pro trávení volného času apod.).
 3. Minimálně jednu zakázku, jejímž předmětem je poskytnutí poradenských služeb při řízení obdobného projektu, který splňuje zároveň oba následující ukazatele:
 - a. realizační náklady vyšší než 50 mil. Kč bez DPH;
 - b. jeho provozní fáze je ekonomicky z převážné části (tj. více než 50% příjmů) závislá na počtu návštěvníků (např. muzeum, kulturní či vzdělávací zařízení, zařízení pro trávení volného času apod.).
- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení odpovědných za poskytování poradenských služeb (poradenský tým), kteří se budou přímo podílet na realizaci zakázky.**

Dodavatel splňuje požadovaný technický kvalifikační předpoklad, pokud je jím navržený poradenský tým složen alespoň ze 3 osob odpovědných za poskytování poradenských služeb, které splňují následující požadavky:

1. Nejméně 1 osoba v poradenském týmu odpovědná za poskytování poradenských služeb musí mít zároveň:
 - a. minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání v oblasti dějin, teorie, managementu nebo prezentace umění či kultury – doloží kopii diplomu;
 - b. autorské zkušenosti s obsahovou přípravou nejméně 3 kulturních nebo vzdělávacích akcí v oblasti sklářského umění v posledních 5 letech (např. kurátor výstavy či expozice apod.) a s přípravou nejméně 3 odborných materiálů v oblasti sklářského umění publikovaných v posledních 5 letech (např. katalogy výstav, monografie, stati v odborných časopisech či sbornících apod.) – doloží čestným prohlášením, v němž uvede seznam akcí a odborných materiálů, z něhož bude patrný jejich charakter, tématické zaměření, doba realizace či publikování a charakter a rozsah vlastního autorského podílu.

Požadavek na autorské zkušenosti s obsahovou přípravou kulturních nebo vzdělávacích akcí v oblasti sklářského umění a s přípravou nejméně 3 odborných materiálů v oblasti sklářského umění může dodavatel splnit prostřednictvím 2 osob, z nichž 1 splňuje požadavek na autorské zkušenosti s obsahovou přípravou nejméně 3 kulturních nebo vzdělávacích akcí v oblasti sklářského umění a 1

splňuje požadavek na autorské zkušenosti s obsahovou přípravou nejméně 3 odborných materiálů v oblasti sklářského umění.

2. Nejméně 1 osoba v poradenském týmu musí mít zároveň:
 - a. minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání ekonomického směru – doloží kopii diplomu;
 - b. vlastní praktické zkušenosti s ekonomickým plánováním či finančním řízením nejméně 3 projektů podle dotačních podmínek SF EU v posledních 5 letech, jejichž provozní fáze je ekonomicky z převážné části (tj. více než 50% příjmů) závislá na počtu návštěvníků (např. muzeum, kulturní či vzdělávací zařízení, zařízení pro trávení volného času apod.) - doloží čestným prohlášením, v němž uvede seznam projektů, z něhož bude patrný jejich předmět, doba realizace, míra ekonomické závislosti na počtu návštěvníků a dále charakter a rozsah vlastního podílu na ekonomickém plánování či finančním řízení každého uvedeného projektu.
3. Nejméně 1 osoba v poradenském týmu musí mít zároveň:
 - a. minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání – doloží kopii diplomu;
 - b. vlastní praktické zkušenosti s přípravou či řízením projektů podle dotačních podmínek SF EU v posledních 5 letech, jejichž provozní fáze je ekonomicky z převážné části (tj. více než 50% příjmů) závislá na počtu návštěvníků (např. muzeum, kulturní či vzdělávací zařízení, zařízení pro trávení volného času apod.) - doloží čestným prohlášením, v němž uvede seznam projektů, z něhož bude patrný jejich předmět, doba realizace, míra ekonomické závislosti na počtu návštěvníků a dále charakter a rozsah vlastního podílu na přípravě či řízení každého uvedeného projektu.

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

Ad a) seznamu realizovaných zakázek dle bodu 3.5.a), jehož přílohou musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestného prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od osoby zde uvedené získat z důvodů spočívajících na její straně. Čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Ad b) listin osvědčujících skutečnosti uvedené v bodě 3.5.b), tj.:

- prosté kopie osvědčení o dosažení příslušného odborného vzdělání každého z uvedených členů poradenského týmu a
- čestné prohlášení potvrzující požadované zkušenosti každého z uvedených členů poradenského týmu opatřené jeho podpisem.

3.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.
2. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.
3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.
4. Další způsoby prokázání kvalifikace
 - a) Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona.
 - b) Použití výpisu z registru certifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 134 zákona.
5. Pravost a stáří dokladů
 - a) Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů.
 - b) Primární doklady (čestná prohlášení, životopisy a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
 - c) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.
 - d) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
6. Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky, nabídkové ceny a platební podmínky

4.1 Požadavky na zpracování nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy (dále jen "smlouva")s doplněnými údaji o poskytovateli, celkové smluvní ceně, jednotné hodinové ceně a předpokládané výši ceny za dílčí plnění v příloze č. 3 smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované zadavatelem v bodě 3. této výzvy.

4.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, který je přílohou č. 7 této výzvy.

Nabídková cena bude uvedena v české měně odděleně bez DPH a včetně DPH.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH v ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude stanovena jako násobek jednotné hodinové sazby za poskytování všech poradenských služeb v rámci plnění jednotlivých částí předmětu zakázky vymezených v kapitole 1, odstavci 1.3 této výzvy a maximálního předpokládaného počtu hodin plnění zakázky, tj. 4 350 hodin. Jednotná hodinová sazba za poskytování všech poradenských služeb v rámci plnění jednotlivých částí předmětu zakázky vymezených v kapitole 1, odstavci 1.3 této výzvy přitom nesmí překročit 800 Kč včetně DPH.

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady na poskytování všech poradenských služeb v rámci plnění jednotlivých částí předmětu zakázky vymezených v kapitole 1, odstavci 1.3 této výzvy.

Celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou cenu zakázky, tj. 2,900.000 Kč bez DPH. Nabídky, které budou obsahovat vyšší nabídkovou cenu, budou vyřazeny.

Nabídková cena nižší než 80 % předpokládané ceny zakázky bude ve vztahu k předmětu veřejné zakázky považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu. To bude pro zadavatele důvodem k tomu, aby si od uchazeče vyžádal zdůvodnění a postupoval podle § 77 zákona.

4.3 Platební podmínky

1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu.
2. Cena za plnění předmětu smlouvy bude uhrazena v dílčích platbách jednotlivě za každé dílčí plnění uvedené v článku II., odst. 2. smlouvy ve výši násobku jednotné hodinové ceny za plnění předmětu smlouvy dle článku III, odst. 4. smlouvy a skutečného počtu hodin poradenských služeb poskytnutých v rámci daného dílčího plnění.
3. Předpokládaná výše ceny za dílčí plnění při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností (1.1.), (1.2.), (1.3), (1.4) a (1.5) a při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti (2.1), (2.2) a (2.3) dle článku I., odst. 2. smlouvy je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy.
4. Pokud poskytovatel zjistí, že skutečná výše ceny za dílčí plnění dle odst. 2. tohoto článku smlouvy se významně odchýlí od předpokládané výše ceny dle odst. 3. tohoto článku smlouvy, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele. Objednatel vydá v tom případě poskytovateli pokyn, jak má dále postupovat a poskytovatel je povinen se tímto pokynem řídit.
5. Cena za poskytované služby bude poskytovateli hrazena po protokolárním předání výstupů dílčích plnění dle odst. 2. tohoto článku smlouvy, přičemž přílohou předávacích protokolů bude i výkaz hodin poradenských služeb vynaložených poskytovatelem v rámci daných dílčích plnění.

6. Objednatel má lhůtu 7 dní k posouzení úplnosti a kvality výstupů. V případě, že objednateli zjistí v předaných výstupech vady, které brání jejich řádnému užití, vrátí bez zbytečného odkladu výstupy poskytovateli, přičemž uvede, v čem spatřuje vady díla. Poskytovatel je v tomto případě povinen předložit objednateli bezodkladně výstupy s odstraněnými vadami, přičemž objednateli běží vždy znovu lhůta 7 dní k posouzení úplnosti a požadované kvality výstupů.
7. Cena bude poskytovateli hrazena na základě jím vystavených dílčích daňových dokladů (faktur) se splatností 90 dní ode dne vystavení, předaných objednateli do 5 pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem úhrady se rozumí den připsání fakturované částky na účet poskytovatele.
8. Jednotlivé faktury musejí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle metodiky IOP.
9. Kromě zákonných náležitostí musí být na fakturách jednoznačně uveden název a číslo projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Registrační číslo CZ.1.06/5.1.00/02.07140.
10. Objednatel je oprávněn do 10 dnů od doručení vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje některou náležitost nebo má jiné závady v obsahu. Přitom musí uvést důvod vrácení faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

5. Požadavky na varianty

5.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Způsob hodnocení nabídky

6.1 Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže v tabulce, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	60 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH.
2.	40 %	Kvalita nabízeného plnění

6.2 Popis způsobu hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích kritérií

Ad kritérium č. 1 – Nabídková cena

Hodnotícím kritériem bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 1 je uveden níže:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší předložená nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{příslušná váha 60\%}$$

Ad kritérium č. 2 – Kvalita nabízeného plnění

Pro hodnocení nabídek v kritériu „Kvalita nabízeného plnění“ předloží uchazeč podrobný návrh realizace poradenských služeb vymezených v kapitole 1, odstavci 1.3 této výzvy, v následující struktuře:

1. Struktura poradenského týmu - tj. zejména popis pracovních náplní a odpovědností všech pozic v týmu, vnitřní systém řízení, koordinace a kontroly činností týmu, organizaci vztahů a komunikace se zadavatelem v jednotlivých oblastech poradenských služeb. Součástí budou i odborné životopisy osob zastávajících jednotlivé pozice v poradenském týmu.
2. Koncepce programových činností - tj. zejména návrh základní koncepce všech programových činností, jejichž příprava je předmětem plnění veřejné zakázky dle kapitoly 1, odstavce 1.3 této výzvy, obsahující minimálně nástin ideových námětů obsahových náplní jednotlivých programových činností a cílových skupin, jimž jsou určeny, a nástin organizačního a personálního zajištění odborné úrovně a udržitelnosti realizace jednotlivých programových činností v provozní fázi projektu.
3. Specifikace postupů při plnění zakázky - tj. zejména rozpis dílčích úkolů (včetně jejich cílů, vstupů a výstupů, termínů zahájení a ukončení a odpovědnosti za jejich včasné a kvalitní plnění), mechanismy koordinace a kontroly plnění jednotlivých dílčích úkolů a procesy přebírání požadavků od zadavatele a předávání a projednávání výstupů se zadavatelem. Součástí bude i předpokládaný orientační rozsah počtu hodin poskytovaných poradenských služeb při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností 1.1.), 1.2.), 1.3), 1.4) a 1.5) a při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti 2.1), 2.2) a 2.3) dle kapitoly 1, odstavce 1.3 této výzvy.
4. Zohlednění dotačních podmínek a dalších faktorů důležitých pro realizaci projektu - tj. zejména identifikace dotačních podmínek vztahujících se k plnění předmětu zakázky obsažených v Příručce pro žadatele a příjemce v rámci 1. kontinuální výzvy pro podporované aktivity 5.1c včetně jejích příloh v platném znění, která je přílohou č.3 této výzvy, a dalších faktorů, které mohou mít podstatný vliv na průběh a výsledky realizační fáze projektu (především na přípravu programových činností) a na průběh a výsledky provozní fáze projektu (především na dosažení plánovaného počtu návštěvníků a ekonomickou udržitelnost projektu).

Nabídky budou v kritériu „Kvalita nabízeného plnění“ hodnoceny v každé z položek struktury návrhu realizace poradenských služeb 1. – 4. zvláště, podle toho, jak odpovídají cílům projektu, potřebám zadavatele a dotačním podmínkám ve vztahu k předmětu zakázky, podle následující tabulky.

1. Struktura poradenského týmu. Vymezení jednotlivých pozic v týmu z hlediska specializovaných odborných kompetencí důležitých pro plnění zakázky v celém rozsahu; vhodnost obsazení jednotlivých pozic týmu a zastupitelnost členů týmu; úplnost, jednoznačnost a účelnost systému řízení a organizace práce týmu; systém součinnosti a komunikace se zadavatelem ve všech oblastech poradenských služeb.	0 - 40 bodů
2. Koncepce programových činností. Hodnotí se úplnost návrhu základní koncepce programových činností; jeho soulad s cíli projektu; jeho odborná kvalita z hlediska obsahu náplně programových činností; realizovatelnost přípravy programových činností v realizační fázi projektu; reálnost plnění indikátoru návštěvnosti a ekonomické udržitelnosti programových činností v provozní fázi projektu.	0 – 40 bodů
3. Specifikace postupů při plnění zakázky. Hodnotí se, do jaké míry uvedené dílčí úkoly pokrývají celý rozsah plnění zakázky; jsou popsány dostatečně přesně; jsou logické zejména z hlediska návaznosti jednotlivých kroků a realistické zejména z hlediska technologických lhůt a velikosti a struktury poradenského týmu; jsou v souladu s celkovým harmonogramem projektu; odpovídají předpokládanému orientačnímu rozsahu počtu hodin poskytovaných poradenských služeb.	0 – 10 bodů
4. Zohlednění dotačních podmínek a dalších faktorů důležitých pro realizaci projektu. Hodnotí se, do jaké míry jsou zohledněny dotační podmínky a další faktory, které souvisejí s plněním předmětu zakázky a mají vliv na dosažení cílů projektu, na uznání způsobilostí výdajů projektu a na případné sankce za nedodržení dotačních podmínek.	0 - 10 bodů
CELKEM	0 -100 bodů

Nabídky budou v kritériu „Kvalita nabízeného plnění“ hodnoceny v položkách struktury návrhu realizace poradenských služeb 1. a 2. na bodové škále:

1. zcela odpovídá..... 40 bodů
2. odpovídá s nepodstatnými výhradami..... 30 bodů
3. odpovídá s podstatnými výhradami.....10 body
4. neodpovídá..... 0 bodů

Nabídky budou v kritériu „Kvalita nabízeného plnění“ hodnoceny v položkách struktury návrhu realizace poradenských služeb 3. a 4. na bodové škále:

1. zcela odpovídá..... 10 bodů

- 2. odpovídá s nepodstatnými výhradami..... 8 bodů
- 3. odpovídá s podstatnými výhradami.....2 body
- 4. neodpovídá..... 0 bodů

Hodnocení je vyjádřeno slovně dle bodové škály ve výše uvedených tabulkách a číselně, přesně stanoveným počtem bodů, který je v tabulce uveden u daného slovního vyjádření.

Součet bodů, které nabídka získala ve všech položkách návrhu realizace poradenských služeb 1. – 4. je nevážený bodovým ziskem nabídky v kritériu „Kvalita nabízeného plnění“.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 2 je uveden níže:

nevážený bodový zisk nabídky x příslušná váha 40%

Počty bodů, které budou jednotlivým nabídkám přiděleny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií č. 1 a č. 2, budou sečteny. Tím vznikne celkový bodový zisk nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.

7. Předání zadávací dokumentace, dodatečné informace a prohlídka místa plnění

- 7.1 Zadávací dokumentaci si uchazeči mohou bezplatně vyzvednout na adrese: Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.; Masarykovo nám. 1484, 530 02 Pardubice, nebo jim bude zaslána elektronicky e-mailem z adresy jana.dvorakova@cmud.cz. Obě verze, listinná i elektronická, jsou totožné a jsou rovnocenné. Elektronická verze byla rovněž zveřejněna na webových stránkách www.cestyskla.cz.
- 7.2 Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určena: Ing. Jana Dvořáková, e-mail: jana.dvorakova@cmud.cz.

8. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

- 8.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze písemně, a to na adrese: Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.; Masarykovo nám. 1484, 530 02 Pardubice, nebo elektronicky e-mailem na adrese: jana.dvorakova@cmud.cz. **Dodatečné informace je zadavatel povinen ve smyslu § 49 odst. 2 zákona poskytnout nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.** Na písemné nebo elektronické žádosti, které budou zadavateli doručeny později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tzn. **do 4.2. 2012 do 15:00 hodin** již není zadavatel povinen ve smyslu § 49 odst. 2 zákona odpovědět ve lhůtě pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací

dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde bude zveřejněna zadávací dokumentace.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

- 8.2** Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9. Forma, místo a lhůta pro podávání nabídek, zadávací lhůta

- 9.1** Nabídka bude předložena v českém jazyce v 1 originále, v 1 kopii a jednou v elektronické podobě na CD. Nabídky je nutno podávat v souladu se zákonem v jediné obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče a podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního orgánu, je-li právnickou osobou, a zřetelně označené nápisem:

Veřejná zakázka – Neotevírat!
Poradenské služby k dosažení cílů realizační fáze projektu
„Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předal nabídku, zabezpečenou proti neoprávněné manipulaci, v uzavřené a výše uvedeným způsobem označené obálce, přičemž způsob řazení jednotlivých částí nabídky bude v souladu s krycím listem veřejné zakázky, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to **buď doporučeně poštou na adresu:**

Český a moravský účetní dvůr, Masarykovo nám. 1484; 530 02 Pardubice

nebo osobně na stejnou adresu

Český a moravský účetní dvůr, Masarykovo nám. 1484; Pardubice – budova T-STRING, místnost č. 601, nebo 603 – 6. patro.

Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči pro podání nabídek je určena Ing. Jana Dvořáková; fax: 466714451; e-mail: jana.dvorakova@cmud.cz .

- 9.2 Termín pro podání nabídek končí dnem 9.2. 2012 v 10:00 hodin.**
- 9.3** Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.
- 9.4** Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.
- 9.5** Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci uchazečů (maximálně 2 osoby za jednoho uchazeče), jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud podává nabídku zahraniční dodavatel, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník. Otevírání obálek se mohou zúčastnit i další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

10. Otevírání obálek

- 10.1 Obálky s nabídkami budou otevírány dne 9.2. 2012 v 15:00 v sídle zadavatele, tj. v kanceláři projektu Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František, Náměstí Voskovce a Wericha 434, 285 06 Sázava.** Otevírání obálek se mají právo zúčastnit maximálně dva zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.
- 10.2** Hodnotící komise ustanovená v souladu se zákonem postupuje při otevírání obálek s nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. zákona. Postupně budou otevřeny obálky všech uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě, a to v pořadí, jak byly nabídky pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona včetně nabídkové ceny.

11. Další podmínky zadání veřejné zakázky

- Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě, a to v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii a jednou v elektronické podobě. Originál bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie bude označena jako „KOPIE“.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Uchazečům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

- Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- Zadavatel požaduje, aby zájemce v rámci své nabídky podepsal čestné prohlášení o akceptaci zadávací lhůty, o pravdivosti údajů v žádosti o účast a o poučení ve smyslu § 120 a zákona (příloha č. 8 této výzvy).
- Uchazeči, jejichž nabídky nebyly odmítnuty v průběhu zadávacího řízení, jsou vázáni svou nabídkou po dobu nejméně 90 kalendářních dnů po termínu stanoveného pro předložení nabídek.

12. Přílohy

Příloha č. 1 Rámcový popis projektových programových částí a činností

Příloha č. 2 Studie proveditelnosti projektu Elektronicky na CD

Příloha č. 3 Příručka pro žadatele a příjemce dotace Elektronicky na CD

Příloha č. 4 Orientační harmonogram poradenských služeb

Příloha č. 5

Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Níže podepsaný/-í/ prohlašuje/-í/, že je uchazečem, který splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, tj. že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu 40),

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dne:

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 6 Návrh smlouvy o poskytování služeb

Smlouva o poskytování služeb

uzavřena v souladu s ustanovením § 269 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František

sídlo: Sázava, Pod Čihadlem 386, PSČ 285 06

zápis: v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 642

IČ: 27899161

DIČ: CZ27899161

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 94-530783399/0800,

zastoupená: JUDr. Slávkou Vieweghovou, členkou správní rady

Milanem Štědrou, členem právní rady

(dále jen „objednatel“)

a

2.

sídlo:

zápis:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

zastoupený:

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají na základě vzájemné shody tuto

Smlouvu o dílo

(dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování poradenských služeb dle níže uvedené specifikace v průběhu realizační fáze projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Reg.č. CZ.1.06/5.1.00/02.07140 v následujících oblastech:

- 1) Odborné poradenství při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností;
- 2) Odborné poradenství při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti.

2. Specifikace poradenských služeb, jejichž poskytování je předmětem plnění smlouvy:
- 1) Odborné poradenství při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností, jejichž rámcový popis je přílohou č. 1 smlouvy
 - 1.1) Rezidenční tvůrčí pobyty (PČ 6)
 - f) rozpracování koncepce, obsahové náplně a plánu tvůrčích pobytů
 - g) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro tvůrčí pobyty
 - h) zpracování návrhu zajištění realizace pobytů včetně personálního zabezpečení, zajištění tutorů, způsobů komunikace s cílovými skupinami frekventantů a způsobu zajištění pomůcek a materiálu
 - i) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby odborných materiálů pro frekventanty tvůrčích pobytů
 - j) vytvoření obsahu a podoby studijních materiálů
 - 1.2) Odborné vzdělávací programy (PČ 7)
 - f) rozpracování koncepce, obsahové náplně a plánu vzdělávacích akcí
 - g) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro vzdělávací akce
 - h) zpracování návrhu zajištění realizace vzdělávacích akcí včetně personálního zabezpečení, zajištění lektorů, způsobů komunikace s cílovými skupinami účastníků a zajištění pomůcek a materiálu
 - i) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby výukových materiálů pro účastníky vzdělávacích akcí
 - j) vytvoření obsahu a podoby výukových materiálů
 - 1.3) Prezentace výtvarníků (PČ 8)
 - f) rozpracování koncepce a dramaturgického plánu prezentačních akcí
 - g) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro prezentační akce
 - h) zpracování návrhu zajištění realizace prezentačních akcí včetně personálního zabezpečení, způsobu zajištění prezentovaných děl a autorů a způsobů komunikace s cílovými skupinami návštěvníků
 - i) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby katalogů a dalších prezentačních materiálů pro prezentační akce
 - j) vytvoření obsahu a podoby katalogů
 - 1.4) Expozice sklářského umění (PČ 9)
 - k) zpracování koncepce a libreta expozice
 - l) rozpracování koncepce dokumentačního centra a specifikace jeho funkcí
 - m) rozpracování koncepce metodické a expertní podpory vydávání publikací o sklářství a specifikace příslušných metodických a expertních činností
 - n) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení expozičních prostor, prostor pro dokumentační centrum a prostor pro metodickou a expertní podporu vydávání publikací
 - o) zpracování návrhu koncepce zajištění realizace expozice včetně personálního zabezpečení, způsobu získání a instalace exponátů a způsobů komunikace s cílovými skupinami návštěvníků
 - p) zpracování návrhu zajištění realizace dokumentačního centra včetně personálního zabezpečení, odborné garance a způsobů komunikace s cílovými skupinami uživatelů

- q) zpracování návrhu zajištění realizace metodické a expertní podpory vydávání publikací, včetně personálního zabezpečení, příslušných expertů a způsobů komunikace s cílovými skupinami uživatelů
 - r) zpracování technického scénáře expozice, včetně upřesnění exponátů a jejich rozmístění
 - s) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby katalogu a dalších prezentačních materiálů pro expozici, prezentačních materiálů pro činnost dokumentačního centra a pro metodickou a expertní podporu vydávání publikací
 - t) vytvoření obsahu a podoby katalogu a dalších prezentačních materiálů pro expozici, odborných a prezentačních materiálů pro činnost dokumentačního centra a pro metodickou a expertní podporu vydávání publikací
- 1.5) Vzdělávací akce pro laickou veřejnost (PČ 10)
- f) rozpracování koncepce, obsahové náplně a plánu vzdělávacích akcí
 - g) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro vzdělávací akce
 - h) zpracování návrhu zajištění realizace vzdělávacích akcí, včetně personálního zabezpečení a způsobů komunikace s cílovými skupinami účastníků a zajištění pomůcek a materiálu
 - i) zpracování koncepce a návrhu struktury a podoby výukových materiálů pro účastníky vzdělávacích akcí
 - j) vytvoření obsahu a podoby vzdělávacích materiálů pro účastníky vzdělávacích akcí
- 2) Odborné poradenství při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti
- 2.1) Systém organizace projektu pro fázi udržitelnosti
- f) rozpracování systému řízení projektu ve fázi udržitelnosti
 - g) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro potřeby řízení projektu ve fázi udržitelnosti
 - h) zpracování návrhu zajištění řízení projektu pro fázi udržitelnosti, včetně personálního zabezpečení a způsobů komunikace s dalšími subjekty a zajištění nástrojů řízení
 - i) vytvoření manuálu a nástrojů pro organizační řízení projektu
 - j) odborná pomoc při zavádění systému organizace projektu před zahájením fáze udržitelnosti
- 2.2) Systém ekonomického plánování a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti
- g) odborná pomoc při ověřování ekonomické udržitelnosti jednotlivých projektových programových částí a činností v průběhu jejich přípravy
 - h) zpracování podrobného ekonomického plánu jednotlivých projektových programových částí a činností ve fázi udržitelnosti
 - i) zpracování celkového ekonomického plánu projektu ve fázi udržitelnosti
 - j) vytvoření návrhu systému finančního řízení projektu ve fázi udržitelnosti a jeho zajištění pro fázi udržitelnosti, včetně personálního zabezpečení
 - k) vytvoření manuálu a nástrojů pro finanční řízení projektu
 - l) odborná pomoc při zavádění systému finančního řízení projektu před zahájením fáze udržitelnosti

2.3) Návštěvnícký systém projektu

- f) zpracování návrhu návštěvníckého systému projektu zahrnujícího zejména řešení komunikace s cílovými skupinami návštěvníků, provozu návštěvníckého centra, orientace návštěvníků v objektu Huť František a evidence návštěvníků
- g) upřesnění požadavků na úpravu a vybavení prostor pro potřeby návštěvníckého systému projektu ve fázi udržitelnosti
- h) zpracování návrhu zajištění návštěvníckého systému projektu, včetně personálního zabezpečení a způsobů komunikace s návštěvníky a zajištění jednotlivých částí návštěvníckého systému
- i) vytvoření manuálu a nástrojů (nejedná se o vytváření speciálních SW aplikací) pro návštěvnícký systém projektu
- j) odborná pomoc při zavádění návštěvníckého systému před zahájením fáze udržitelnosti

- 3. Poskytovatel se bude při poskytování výše uvedených poradenských služeb řídit pokyny objednatele.
- 4. Poskytovatel bude při poskytování výše uvedených poradenských služeb postupovat důsledně v souladu s dotačními podmínkami projektu uvedenými zejména v Příručce pro žadatele a příjemce, Integrovaný operační program pro období let 2007-2013, Prioritní osa 5 Národní podpora územního rozvoje, Oblast intervence 5.1 Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví, Podporované aktivity 5.1c v platném znění, včetně jejich příloh.
- 5. Maximální rozsah realizace všech výše uvedených poradenských služeb je 4 350 hod. Poradenské služby poskytnuté poskytovatelem nad rozsah 4 350 hod. bez předchozího písemného souhlasu objednatele není objednatel povinen poskytovateli uhradit.
- 6. Objednatel není povinen poskytovateli uhradit poradenské služby za dílčí plnění, které nebylo řádně ukončeno dle článku II, odst. 4. smlouvy do doby ukončení celkového plnění uvedené v článku II, odst. 1.

Článek II. Doba plnění

- 1. Poskytovatel se zavazuje na základě smlouvy poskytovat objednateli poradenské služby, které jsou předmětem smlouvy, v době od data podpisu smlouvy nejpozději do 31.12. 2013.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že poradenské služby budou poskytovány v dílčích plněních, odpovídajících specifikaci poradenských služeb vymezených v článku I., odst. 2., bodech 1.1), písm. a) až e); 1.2), písm. a) až e); 1.3), písm. a) až e); 1.4), písm. a) až j); 1.5), písm. a) až e); 2.1), písm. a) až e); 2.2), písm. a) až f); 2.3), písm. a) až e) smlouvy.

3. Předpokládané termíny realizace dílčích plnění jsou uvedeny v orientačním harmonogramu poradenských služeb, který je přílohou č. 2 smlouvy.
4. Doba realizace dílčích plnění je vymezena okamžikem zahájení plnění a ukončena protokolárním převzetím výstupů poradenských služeb v podobě a formátu určeném objednatelům v daném dílčím plnění dle odst. 2. tohoto článku smlouvy objednatelům.

Článek III. Cena

1. Celková smluvní cena za plnění předmětu smlouvy v rozsahu uvedeném v článku I., odst. 2. smlouvy, tj. při realizaci všech výše uvedených poradenských služeb v rozsahu 4 350 hod. dle č. I., odst. 5. smlouvy, činí:
..... Kč bez DPH
..... Kč DPH
..... Kč vč. DPH
2. Celková smluvní cena za plnění předmětu smlouvy uvedená v odst. 1. tohoto článku je nejvýše přípustná. Lze ji navýšit jen z důvodů víceprací zadaných objednatelům a na základě dodatku ke smlouvě nebo v případě zvýšení platné sazby DPH. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny a se změnou kurzu české koruny k jiným měnám.
3. Celková smluvní cena za plnění předmětu smlouvy uvedená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na plnění předmětu smlouvy.
4. Jednotná hodinová cena za plnění předmětu smlouvy v rozsahu uvedeném v článku I., odst. 2. smlouvy, tj. ze realizaci všech výše uvedených poradenských služeb, činí:
..... Kč bez DPH
..... Kč DPH
..... Kč vč. DPH
5. Jednotná hodinová cena za plnění předmětu smlouvy uvedená v odst. 4. tohoto článku smlouvy je konečná a nelze ji měnit.

Článek IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu.
2. Cena za plnění předmětu smlouvy bude uhrazena v dílčích platbách jednotlivě za každé dílčí plnění uvedené v článku II., odst. 2. smlouvy ve výši násobku jednotné hodinové

ceny za plnění předmětu smlouvy dle článku III, odst. 4. smlouvy a skutečného počtu hodin poradenských služeb poskytnutých poskytovatelem v rámci daného dílčího plnění.

3. Předpokládaná výše ceny za dílčí plnění při přípravě projektových programových částí (PČ) a činností 1.1.), 1.2.), 1.3), 1.4) a 1.5) a při přípravě organizace a finančního řízení projektu pro fázi udržitelnosti 2.1), 2.2) a 2.3) dle článku I., odst. 2. smlouvy je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy.
4. Pokud poskytovatel zjistí, že skutečná výše ceny za dílčí plnění dle odst. 2. tohoto článku smlouvy se významně odchýlí od předpokládané výše ceny dle odst. 3. tohoto článku smlouvy, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele. Objednatel vydá v tom případě poskytovateli pokyn, jak má dále postupovat, a poskytovatel je povinen se tímto pokynem řídit.
5. Cena za poskytované služby bude poskytovateli uhrazena po protokolárním předání výstupů dílčích plnění dle odst. 2. tohoto článku smlouvy, přičemž přílohou předávacích protokolů bude i výkaz hodin poradenských služeb vynaložených poskytovatelem v rámci daných dílčích plnění.
6. Objednatel má lhůtu 7 dní k posouzení úplnosti a kvality výstupů. V případě, že objednateli zjistí v předaných výstupech vady, které brání jejich řádnému užití, vrátí bez zbytečného odkladu výstupy poskytovateli, přičemž uvede, v čem spatřuje vady díla. Poskytovatel je v tomto případě povinen předložit objednateli bezodkladně výstupy s odstraněnými vadami, přičemž objednateli běží vždy znovu lhůta 7 dní k posouzení úplnosti a požadované kvality výstupů.
7. Cena bude poskytovateli hrazena na základě jím vystavených dílčích daňových dokladů (faktur) se splatností 90 dní ode dne vystavení, předaných objednateli do 5 pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem úhrady se rozumí den připsání fakturované částky na účet poskytovatele.
8. Jednotlivé faktury musejí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle metodiky IOP.
9. Kromě zákonných náležitostí musí být na fakturách jednoznačně uveden název a číslo projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Reg.č. CZ.1.06/5.1.00/02.07140.
10. Objednatel je oprávněn do 10 dnů od doručení vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje některou náležitost nebo má jiné závady v obsahu. Přitom musí uvést důvod vrácení faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

Článek V. Záruční doba

1. Na předmět smlouvy poskytuje poskytovatel objednateli záruční dobu v délce 24 měsíců.
2. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu protokolu o splnění předmětu smlouvy v celém rozsahu uvedeném v článku I., odst. 2. smlouvy.
3. Vady díla bude objednatel v průběhu záruční doby reklamovat písemně na adrese poskytovatele. Poskytovatel bezplatně odstraní reklamovanou vadu v dohodnutém termínu. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
4. Případné neodstranitelné vady, které budou bránit užívání předmětu smlouvy, nahradí poskytovatel objednateli novým, bezvadným plněním.

Článek VI. Součinnost

1. Pro splnění předmětu smlouvy poskytne objednatel poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost.
2. Poskytovatel je povinen bezodkladně upozornit objednatele na nevhodnost jeho požadavků a na nedostatečnost jeho součinnosti.
3. Pokud omezení nebo neposkytnutí součinnosti dle odst. 1 tohoto článku neovlivní kvalitu plnění předmětu smlouvy, ale projeví se v prodloužení termínu plnění, je poskytovatel povinen písemně a neprodleně na to upozornit objednatele.

Článek VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
2. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deset let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2021.
3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.

4. Pokud budou výstupy dílčích plnění předmětu smlouvy vykazovat znaky autorského díla, je poskytovatel povinen dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k ochraně autorských práv. V tom případě poskytne poskytovatel objednateli licenci ke všem způsobům užití těchto děl v neomezeném rozsahu na dobu padesáti let, přičemž odměna za licenci je součástí smluvní ceny za plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel rovněž prokazatelně svolí, aby díla byla dále zveřejňována, použita jako podklad pro všechny akce objednatele a jeho smluvních partnerů, upravována, zpracovávána včetně překladu, spojena s jiným dílem, zařazena do díla souborného, to vše podle záměru objednatele a pod jeho jménem.
5. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel nezhájí vlastní vinou poskytování poradenských služeb, které jsou předmětem plnění smlouvy, do 30 dnů od podpisu smlouvy; je opakovaně v prodlení s dokončením dílčích plnění poradenských služeb o více než 30 dní; opakovaně nedodržuje pokyny objednatele; jím poskytované poradenské služby či jejich výstupy vykazují opakovaně vady, které brání jejich řádnému užití; vážným způsobem poruší své závazky vyplývající ze smlouvy či právní předpisy České republiky.
6. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě předčasného ukončení realizace projektu, zejména v důsledku odebrání dotace objednateli.
7. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v odstavci 5. a 6. tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen předat objednateli do 5 pracovních dnů všechny zpracované výstupy poskytovaných služeb.
8. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je objednatel v prodlení s úhradou splatné části ceny za poskytování služeb po dobu delší než 120 dnů.
9. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy, pokud byl na majetek druhé smluvní strany prohlášen konkurs nebo povoleno vyrovnání; návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany; druhá smluvní strana vstoupí do likvidace; dojde k okolnostem, které nemohou smluvní strany ovlivnit a které zcela a na dobu delší než 90 dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky vyplývající ze smlouvy.
10. V případě odstoupení některé ze smluvních stran od smlouvy smluvní strany sepiší protokol o stavu poskytovaných služeb ke dni odstoupení od smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých poskytnutých služeb a předaných výstupů ke dni odstoupení od smlouvy.
11. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na vypořádání závazků vyplývajících ze smlouvy vzniklých do dne odstoupení od smlouvy.

Článek VIII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
2. Změny a doplnění smlouvy jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle.

V dne

.....
podpis zástupce objednatele

.....
podpis zástupce poskytovatele

Příloha č. 1 Rámcový popis projektových programových částí a činností

	Části a činnosti	Cílová skupina - účastníci	Dnů ¹	Akcí ²	Účastníků ³
PČ 6	Rezidenční tvůrčí pobyty pro sklářské výtvarníky (obsahová příprava kurzů, příprava materiálu a pomůcek, organizační zajištění akcí)				
6	Rezidenční pobyty výtvarníků, tvůrčí aktivita v ateliérech – zejména příprava rozměrných děl a formování těchto děl.	Sklářští výtvarníci, sochaři, čerství absolventi uměleckých oborů na VŠ	10	10	3
6	Výběrové rezidenční pobyty s teoretickou a praktickou instruktáží	Studenti a čerství absolventi sklářských a uměleckých středních či vysokých škol	8	10	5
PČ 7	Odborně vzdělávací programy pro výtvarníky (obsahová příprava akcí, zajištění lektorů, vytvoření výukových materiálů, organizační zajištění akcí)				
7	Pořádání celostátních a regionálních odborných konferencí a seminářů, přednášek, diskusí atd.	Sklářští výtvarníci, technologové, podnikatelé, studenti a pedagogové	2	4	10
7	Prezentace technických a technologických poznatků a moderních materiálů a použití skla ve výtvarném umění formou přednášek, workshopů a symposií	Sklářští výtvarníci, technologové, podnikatelé, studenti a pedagogové	1	3	10
PČ 8	Prezentace výtvarníků (výstavy, soutěže): vytvoření dramaturgie výstav, zajištění expozičních předmětů, příprava katalogů, organizační zajištění akcí				
8	Autorské či tematické výstavy	Sklářští výtvarníci, studenti, odborná veřejnost	1	3	40
8	Pořádání výtvarné soutěže - předpokládaná průměrná účast 80 osob na vyhodnocení – navazuje na stávající činnost ČSS	Studenti vysokých a vyšších odborných škol	1	1	80

¹ Doba trvání jedné akce

² Počet akcí ročně

³ Počet účastníků jedné akce

PČ 9	Expozice soudobého sklářského umění (vytvoření libreta, instalace sbírek, inventarizace a vytvoření katalogů, nákup sbírky Crystalexu)				
9	Expozice současného sklářského umění	Sklářští výtvarníci, technologové, podnikatelé, studenti a pedagogové	1	30	1
9	Činnost dokumentačního centra publikací, textů, fotografií, návrhů, disertačních prací, katalogů výstav se zaměřením na současné sklářské výtvarné umění v podobě fyzických dokumentů a IT databáze	Sklářští výtvarníci, technologové, podnikatelé, studenti a pedagogové	1	30	1
9	Metodická a expertní podpora vydávání populárních publikací a knih o historii sklářství v součinnosti s odbornými partnery, resp. spolupracujícími institucemi projektu	Autoři knih – sklářští výtvarníci, technologové, výzkumníci			
PČ 10	Vzdělávací akce pro laickou veřejnost (příprava kurzů aj. akcí, zajištění přednášejících, vytvoření informačních aj. materiálů)				
10	Prezentace sklářské huti František s expozicemi soudobého sklářského umění	Veřejnost – zájemci o sklářství	<1	300	5
10	Pořádání osvětových akcí pro základní a střední školy z celé ČR (školní výlety, prezentace)	Žáci a studenti základních a středních škol	1	15	30
10	Informační služba pro zájemce o sklářské umění – webové informace o výstavách a dalších akcích	Návštěvníci webových stránek			500

Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku
Poradenské služby k dosažení cílů realizační fáze projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Reg.č. CZ.1.06/5.1.00/02.07140

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče			
Sídlo/místo podnikání uchazeče			
Adresa pro poštovní styk			
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon			
Právní forma uchazeče			
IČ uchazeče (bylo – li přiděleno)			
Jméno a funkce statutárního orgánu			
ÚDAJE PRO HODNOCENÍ	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM			
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče			
Datum, podpis a razítko			

V krycím listu nabídky vyplní uchazeč všechny požadované identifikační údaje uchazeče a závazné nabídkové hodnoty pro jednotlivá výše uvedená kritéria.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.

Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku jsem vázán celým obsahem přiložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Dále prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím a respektuji je.

Dále prohlašuji místopřísežně, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu dodavatele ve smyslu § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V

Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče