

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Název veřejné zakázky:	„Výkon technického dozoru investora pro projekt „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ Reg.č. CZ.1.06/5.1.00/02.07140
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zadavatel	
Obchodní firma:	Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František
Sídlo:	Pod Čihadlem 386; 285 06 Sázava
IČ:	27899161
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Jaroslav Krčmář
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Dvořáková
Telefon, fax:	+420 466 714 253; fax: +420 466 714 451
E-mail:	ČMUD: jana.dvorakova@cmud.cz

Zadavatel – **Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František** – ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v účinném znění (dále jen zákon), zadává tímto veřejnou zakázku malého rozsahu na uzavření mandátní smlouvy na služby, které spočívají ve výkonu technického dozoru investora a stavebního inženýringu pro projekt „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“.

V souladu s ustanovením § 151 zákona pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Masarykovo náměstí 1484, Pardubice, PSČ 530 02, jednající Ing. Janou Dvořákovou.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Poradenské inženýrství a stavební služby	71310000-4
Technicko-inženýrské služby	71300000-1

Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František (IČ 27899161)
poštovní příhrádka 9, Pod Čihadlem 386, Sázava, PSČ 285 06
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 530783399/0800
www.nadacejosefviewegha.cz

- 1.2. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby, spočívající ve výkonu technického dozoru investora a stavebního inženýringu při realizaci stavby v rámci projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“ (dále jen „Projekt“).
- 1.3. Rekonstruovaným objektem je budova č.p. 218 (sklářská huť František s přilehlou truhlárnou) postavená na parcele č. 474 (k.ú. Sázava) zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1952 m². K budově č.p. 218 náleží pozemek označený jako parcela č. 475 zastavěná plocha a nádvoří, způsob využití společný dvůr, o výměře 3811 m².
- Zahájení stavebních prací na objektu je předpokládáno v dubnu 2012.
Termín předpokládaného dokončení prací: listopad 2013**
- 1.4. Podkladem pro detailní specifikaci požadovaných služeb jsou materiály, které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její přílohy a to:
- Příloha č. 1A: Podrobný popis stavebního řešení obsažený ve Studii proveditelnosti projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“. **(Elektronicky na CD)**
 - Příloha č. 1B: Studie – návrh stavby pro akci „Sklářské centrum Huť František – Rekonstrukce č.p. 218 Na Křemelce Sázava“. **(Elektronicky na CD)**
 - návrh mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče s uvedením nabídkové ceny. **Vzor mandátní smlouvy je pro všechny uchazeče závazný v celém rozsahu a tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele** (viz příloha).
- 1.5. V současné době bylo ukončeno zadávací řízení na zpracování projektové dokumentace.
- 1.6. Akce je financovaná z integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013, Prioritní osa 5 – Národní podpora územního rozvoje, Oblast intervence 5.1 – Národní podpora využití, potenciálu kulturního dědictví, Podporovaná aktivita – 5.1c „Zdokonalení infrastruktury pro moderní kulturní služby s vyšší přidanou hodnotou“

2. Místo, cena a termín plnění

- 2.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je **duben 2012**.
- 2.2. Místo plnění zakázky: **sídlo zadavatele**
- 2.3 **Předpokládaná cena veřejné zakázky ke dni zahájení zadávacího řízení je 1.320.000,- bez DPH.**

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

3.1. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Kvalifikaci splní dle smyslu zákona dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona
- d) technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.
2. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.
3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.
4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace
 - a) Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona.
 - b) Použití výpisu z registru certifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 134 zákona.

5. Pravost a stáří dokladů

- a) Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů.
 - b) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
 - c) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
 - d) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
6. Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo

účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů;

pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle přílohy č. 2)
- seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele* písm. k),
- aktuálního seznamu akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, má-li uchazeč formu akciové společnosti** písm. l).

Poznámka:

* K prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena k) je uchazeč povinen předložit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele. V případech, kdy taková situace nenastala, uvede uchazeč v čestném prohlášení, že požadovaný seznam nelze sestavit. Seznam (nebo negativní prohlášení) nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

** K prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena l) je uchazeč, má-li formu akciové společnosti povinen předložit aktuální seznam akcionářů, s podílem akcií vyšším než 10 %. V případech, kdy taková situace nenastala, uvede uchazeč v čestném prohlášení, že požadovaný seznam nelze sestavit. Seznam nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

S přihlédnutím ke znění zákona nelze akceptovat nabídku uchazeče, který by nepředložil čestná prohlášení ve smyslu § 53 odst. 1 písmena k) a l) zákona.

Doklady výše uvedené pod body 3.2 písm. k) a l) nemohou být prokázány prostřednictvím seznamu kvalifikovaných dodavatelů ani výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, neboť tyto požadované údaje neobsahují.

3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky tj. předložením živnostenského oprávnění pro investorsko-inženýrskou činnost.

- c) osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tj. autorizovaného inženýra či technika pro obor pozemní stavby opravňující k vedení realizace stavby nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování u osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby.

3.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (§ 55 zákona)

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za finanční škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (profesní odpovědnost), přičemž minimální hodnota pojištění činí 1.000.000,- Kč;

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění, prokazující splnění výše uvedeného kvalifikačního předpokladu.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam realizovaných** (tzn. k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace dokončených) **zakázek** v oblasti projektových prací obdobného rozsahu a charakteru, provedených v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, tj. celkové úplaty uchazeče za provedené služby a doby jejich poskytnutí.

Dodavatel splňuje požadovaný technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech provedl:

1. minimálně jednu zakázku, jejíž součástí byl výkon technického dozoru investora při provádění stavby s minimálním objemem stavebních prací ve výši 50,000.000,- Kč,

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu realizovaných zakázek dle bodu 3.5 ZD, jehož přílohou musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestného prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od osoby zde uvedené získat z důvodů spočívajících na její straně. Čestné prohlášení musí být opatřeno dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky, nabídkové ceny a platební podmínky

4.1. Požadavky na zpracování nabídky:

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat závazný návrh mandátní smlouvy dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace (vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče).

Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované zadavatelem v bodě 3. této zadávací dokumentace.

4.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude vždy stanovena jako hodinová sazba za nabízené služby, bude uvedena v Kč/hodinu včetně DPH a to jako cena konečná a nepřekročitelná.

- Nabídková cena bude uvedena v české měně odděleně bez DPH a včetně DPH.
- Zálohy nebudou zadavatelem poskytovány.
- Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH v ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Nabídková cena za hodinu služeb bude uvedena na krycím listu, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Jako nabídková cena bude hodnocena vždy cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).

4.3. Náležitosti návrhu mandátní smlouvy – obchodní podmínky

Návrhem mandátní smlouvy se pro účely zadávacího řízení rozumí návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem dodavatele, nebo jím zmocněnou osobou (včetně příslušné plné moci). Návrh mandátní smlouvy je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace a nesmí být jakkoli měněn nebo upravován, vyjma ty části smlouvy, které jsou označeny poznámkou „Doplň uchazeč“.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného, nebo pozměněného návrhu mandátní smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a taková nabídka bude posouzena jako nabídka neúplná.

4.4 Náležitosti návrhu smlouvy – platební podmínky

- Odměnu dohodnutou v odstavci č. 5.1 mandátní smlouvy, zaplatí mandant mandatáři, na podkladě jím vystaveného platebního dokladu na jeho účet postupně, a to vždy jednou měsíčně.
- S ohledem na spolufinancování projektu z rozpočtových prostředků strukturálních fondů EU musí měsíční výkaz činnosti mandatáře obsahovat dostatečně podrobný popis fakturovaných služeb tak, aby bylo jednoznačně prokazatelné, že fakturované služby byly skutečně poskytnuty, že byly pro projekt nezbytné a že tak byla naplněna podmínka způsobilosti k proplacení z finančních prostředků EU. Přílohou faktury proto bude také měsíční zpráva mandatáře o průběhu realizace (dle čl. 1.2 smlouvy - odrážka 9).

- Celková odměna mandátáře činí **maximálně 1,320.000,- Kč bez DPH**. Uvedená výše odměny mandátáře je stanovena dohodou smluvních stran, je cenou maximální a nepřekročitelnou. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře pro bezchybný výkon jeho činnosti dle smlouvy. Výši odměny včetně DPH lze změnit pouze v případě změny sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- Ve výši odměny nejsou zahrnuty náklady na obstarávané věci, výkony a služby, poplatky a činnosti hrazené nebo prováděné jinými orgány a organizacemi v souvislosti se stavbou (stavbami). Jedná se zejména o náklady na správní poplatky, geodetická měření, náklady na zkoušky apod., které nemůže provést mandatář sám, náklady na právní zastoupení, apod. Tyto náklady nese (hradí) mandant samostatně a mandatář je vždy povinen jejich výši s mandantem předem projednat. Mandatář je oprávněn takové věci, výkony a služby jménem mandanta objednat nebo takové náklady vynaložit pouze v případě, že k tomu dá mandant předem výslovný písemný souhlas.
- Zadavatel uhradí daňový doklad (fakturu) dodavatele nejpozději do 90 dnů po jejím obdržení. Zadavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 90 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.
- Zadavatel je oprávněn vrátit uchazeči fakturu, která neobsahuje některou náležitost, nebo má jiné závady v obsahu. Ve vráceném dokladu musí vyznačit důvod vrácení. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury zadavateli.
- Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle metodiky IOP. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli.
- Výše uvedená ustanovení jsou uvedena v návrhu mandátní smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jejíž text je pro uchazeče závazný. Případné vypuštění nebo změna těchto ustanovení bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele ve smyslu § 76 odst. 1 zákona.

4.5 Náležitosti návrhu smlouvy – zvláštní ustanovení

S ohledem na to, že je projekt spolufinancován z rozpočtových prostředků EU prostřednictvím IOP, musí návrh smlouvy dále obsahovat:

- ujednání o postoupení smlouvy (cese): „*Druhá smluvní strana není oprávněna postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu smluvní strany.*“
- ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „*Druhá smluvní strana je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.*“

- o ujednání o archivaci: „Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2021.“
- Dodavatel má dále povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, CRR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- Veškeré materiály vztahující se k projektu (dokumenty, smlouvy, prezenční listiny, publikace, prezentace atd.), nebo vzniklé v rámci projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity IOP a zásadami správného dodržování pravidel publicity IOP a musí obsahovat všechny body uvedené v „Povinném minimu publicity“. Vedle toho zadavatel požaduje, aby povinná publicita všech materiálů, které vzniknou v rámci projektu, byla vždy předem odsouhlasena určeným zaměstnancem zadavatele jako realizátora projektu.
- Výše uvedená ustanovení jsou uvedena v návrhu mandátní smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jejíž text je pro uchazeče závazný. Případné vypuštění nebo změna těchto ustanovení bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele ve smyslu § 76 odst. 1 zákona.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Způsob hodnocení nabídky

1. Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona.
2. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže v tabulce stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	80 %	Nabídková hodinová sazba, uvedená v Kč/hodinu včetně DPH
2.	20 %	Reakční doba uchazeče na konkrétní požadavek na dílčí plnění uvedená v hodinách

3. Popis způsobu hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích kritérií

Ad kritérium č. 1 – Nabídková cena

Hodnotícím kritériem bude výše nabídkové ceny, stanovené jako **hodinová sazba, uvedená v Kč/hodinu včetně DPH** uvedená na krycím listu jako položky A. vzorec pro hodnocení kritéria č. 1 je uveden níže:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší předložená nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{příslušná váha } 80\%$$

Ad kritérium č. 2 – Reakční doba uchazeče na konkrétní požadavek na plnění

Hodnotícím kritériem bude reakční doba uchazeče, kterou závazně nabízí jako dobu, během které zahájí na konkrétní požadavek zadavatele příslušné plnění; dodavatel uvede tuto lhůtu formou počtu hodin vznesení požadavku do zahájení příslušného požadovaného plnění. Jako nejnižší časový údaj pro stanovení doby reakce je možno uvést v rámci nabídek jednu celou hodinu.

Díličím plněním se rozumí splnění jakýchkoli požadavků zadavatele v rámci plnění – například účast dodavatele na konkrétní poradě, nebo na vyžádaných pracovních schůzkách, požadavek na pořízení obrazové nebo zvukové dokumentace ke zjištěným nedostatkům, osobní účasti dodavatele v rámci některých konkrétních stavebních prací a podobně.

Dodavatel je povinen na žádost mandanta zahájit neprodleně konkrétní úkony a činnosti v rámci výkonu technického dozoru, uvedené v bodech 1. 2 a 1.3 mandátní smlouvy, přičemž jako závaznou dobu reakce na požadavek zadavatele, doručený dodavateli faxem, mailem nebo jinou prokazatelnou formou uvede uchazeč ve své nabídce na krycím listu v **hodinách. Takto stanovená doba reakce je dobou, během které dodavatel zahájí požadované plnění, nebo potvrdí svůj závazek plnění v případech, kdy se ze strany zadavatele nejedná o požadavek na okamžité zahájení, ale plnění je mandantem vyžadováno v konkrétně stanovené lhůtě.**

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 2 je uveden níže:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejkratší nabídnutá reakční doba}}{\text{Hodnocená nabídnutá doba realizace v hodinách}} \times \text{váha } 20 \%$$

7. Předání zadávací dokumentace, dodatečné informace a prohlídka místa plnění

1. Zadávací dokumentaci si uchazeči mohou bezplatně vyzvednout na adrese: Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.; Masarykovo nám. 1484, 530 02 Pardubice, nebo jim bude zaslána elektronicky e-mailem z adresy jana.dvorakova@cmud.cz. Obě verze, listinná i elektronická, jsou totožné a jsou rovnocenné. Elektronická verze zadávací dokumentace byla rovněž zveřejněna na webových stránkách www.cestyskla.cz.
2. Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určena: Ing. Jana Dvořáková, e-mail: jana.dvorakova@cmud.cz.

7. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

1. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze písemně, a to na adrese: Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.;

Masarykovo nám. 1484, 530 02 Pardubice, nebo elektronicky e-mailem na adrese: jana.dvorakova@cmud.cz. Dodatečné informace je zadavatel povinen ve smyslu § 49 odst. 2 zákona poskytnout nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. **Na písemné nebo elektronické žádosti, které budou zadavateli doručeny později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tzn. do 23. 1. 2012 do 15:00 hodin již není zadavatel povinen ve smyslu § 49 odst. 2 zákona odpovědět před podáním nabídek.** Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde bude zveřejněna zadávací dokumentace.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

- Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu **13. 1. 2012 v 10:00 hod** Sraz účastníků prohlídky je na místě plnění veřejné zakázky.

7. Forma, místo a lhůta pro podávání nabídek, zadávací lhůta

Nabídka bude předložena v českém jazyce v 1 originále, v 1 kopii a jednou v elektronické podobě na CD. **Nabídky je nutno podávat v souladu se zákonem v jediné obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče a podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního orgánu, je-li právnickou osobou, a zřetelně označené nápísem:**

**Veřejná zakázka – Neotevírat!
„Výkon technického dozoru investora
– Sklářská huť František“**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předal nabídku, zabezpečenou proti neoprávněné manipulaci, v uzavřené a výše uvedeným způsobem označené obálce, přičemž způsob řazení jednotlivých částí nabídky bude v souladu s krycím listem veřejné zakázky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. **Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou, který bude obsahovat požadované náležitosti specifikované výše v čl. 4. 3.**

7.1 Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to **buď doporučeně poštou na adresu:**

Český a moravský účetní dvůr, Masarykovo nám. 1484; 530 02 Pardubice

nebo osobně na stejnou adresu

Český a moravský účetní dvůr, Masarykovo nám. 1484; Pardubice – budova T-STRING, místnost č. 601, nebo 603 – 6. patro.

Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči pro podání nabídek je určena Ing. Jana Dvořáková; fax: 466714451; e-mail: jana.dvorakova@cmud.cz .

7.2. Termín pro podání nabídek končí dnem **27. 1. 2012 v 10:00 hodin.**

7.3. **Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

7.4. Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci uchazečů (maximálně 2 osoby za jednoho uchazeče), jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud podává nabídku zahraniční dodavatel, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník. Otevírání obálek se mohou zúčastnit i další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

8. Otevírání obálek

8.1. **Obálky s nabídkami budou otevírány dne 27. 1. 2012 v 16:00 v** kanceláři projektu Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František, Náměstí Voskovce a Wericha 434, 285 06 Sázava.

8.2. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit maximálně dva zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

8.3. Hodnotící komise ustanovená v souladu se zákonem postupuje při otevírání obálek s nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. zákona. Postupně budou otevřeny obálky všech uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě, a to v pořadí, jak byly nabídky pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona včetně nabídkové ceny.

10. Další podmínky zadání veřejné zakázky

- Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě, a to v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii a jednou v elektronické podobě. Originál bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie bude označena jako „KOPIE“.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Uchazečům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

- Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- Zadavatel požaduje, aby zájemce v rámci své nabídky podepsal čestné prohlášení o akceptaci zadávací lhůty, o pravdivosti údajů v žádosti o účast a o poučení ve smyslu § 120a zákona (příloha č. 4).
- Zadavatel požaduje členění nabídky dle krycího listu nabídky (příloha č. 3 ZD), který bude tvořit první stranu nabídky.
- Uchazeči, jejichž nabídky nebyly odmítnuty v průběhu zadávacího řízení, jsou vázáni svou nabídkou po dobu nejméně 90 kalendářních dnů po termínu stanoveného pro předložení nabídek.

11. Přílohy

Příloha č. 1A: Podrobný popis stavebního řešení obsažený ve Studii proveditelnosti projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“. (Elektronicky na CD)

Příloha č. 1B: Studie – návrh stavby pro akci „Sklářské centrum Huť František – Rekonstrukce č.p. 218 Na Křemelce Sázava“. (Elektronicky na CD)

Příloha č. 2: Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče

Příloha č. 3: Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek

Příloha č. 5: návrh mandátní smlouvy

Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Níže podepsaný/-í/ prohlašuje/-í/, že je uchazečem, který splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, tj. že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.**

Dne:

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

„Výkon technického dozoru investora pro projekt Centrum sklářského umění – Huť František v Sázavě“

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče			
Sídlo/místo podnikání uchazeče			
Adresa pro poštovní styk			
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon			
Právní forma uchazeče			
IČ uchazeče			
Jméno a funkce statutárního orgánu			
ÚDAJE PRO HODNOCENÍ	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
A. Nabídková cena			
Výkon technického dozoru investora a stavebního inženýringu			
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM			
ÚDAJE PRO HODNOCENÍ	hodin		
B. Reakční doba v hodinách			
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče			
Datum, podpis a razítko			

V krycím listu nabídky vyplní uchazeč všechny požadované identifikační údaje uchazeče a závazné nabídkové hodnoty pro jednotlivá výše uvedená kritéria.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.

Čestné prohlášení UCHAZEČE O AKCEPTACI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku jsem vázán celým obsahem přiložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Dále prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím a respektuji je.

Dále prohlašuji místopřísežně, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu dodavatele ve smyslu § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V

Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 5 - Návrh mandátní smlouvy

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) a ve smyslu ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

MANDÁTNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Jméno :	Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František
Sídlo a PSČ :	Pod Čihadlem 386; 285 06 Sázava
Zastoupený:	Ing. Jaroslavem Krčmářem , hlavním manažerem projektu
IČO :	27899161
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Kontaktní spojení :	tel.:
	fax:
	e-mail:

(dále jen „**mandant**“)

na straně jedné

a

Vyplní uchazeč

(dále jen „**mandatář**“)

na straně druhé

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je **Inženýrská činnost - výkon technického dozoru investora** - mandatáře, a to za podmínek této smlouvy, za úplatu, pro mandanta, jeho jménem a na jeho účet při realizaci akce **Projekt „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě**.

1.2 Předmět činností mandatáře dle této smlouvy jsou zejména tyto činnosti, výkony, povinnosti a práva mandatáře při realizaci a při dokončení stavby (staveb):

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby (staveb), obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních a jiných povolení.
- Spolupráce při výběru zhotovitele staveb, a to zejména při vyhodnocení nabídek uchazečů a při přípravě smlouvy/smluv o dílo.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli stavby (staveb) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Protokolární předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (staveb).
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby (staveb) před zahájením prací.
- Průběžná kontrola a monitoring provádění staveb (prováděná jak na staveništi, tak na dislokovaných pracovištích zhotovitele stavby (staveb) a jeho subdodavatelů, jež slouží k přípravě a dílenské výrobě součástí stavby), zejména
 - o monitoring a kontrola plného souladu provádění se všemi částmi smluvní dokumentace mezi mandantem a zhotovitelem stavby;
 - o monitoring a kontrola plného souladu provádění s prováděcí projektovou dokumentací a případně další dokumentací určující či ovlivňující provádění (montážní a aplikační dokumentací či podmínky výrobců jednotlivých materiálů, výrobků a technických či technologických souborů, atd.);
 - o monitoring a kontrola plného souladu provádění s platnými ČSN a EN a obecně platnými normami.
- Upozorňování zhotovitele stavby (staveb) na případný výskyt nesouladu dle výše uvedených článků, např. formou zápisu do stavebního deníku, písemného vyrozumění apod.
- Provádění dokumentace výskytu nesouladu dle výše uvedených článků (písemnou a fotografickou), bezodkladné informování mandanta o výskytu nesouladu dle výše uvedených článků a realizace dalšího postupu v dohodě s ním.
- Vypracování pravidelné měsíční zprávy o průběhu realizace, kvalitě provádění, souladu provádění s dokumentací a s harmonogramem a o testech a zkouškách, které bude přílohou k příslušné faktuře.
- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, jiných povolení nebo rozhodnutí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby (staveb).
- Kontrola kompletnosti a souladu katalogu materiálů, výrobků a systémů, předkládaného zhotovitelem stavby (staveb), se všemi částmi smluvní dokumentace mezi mandantem a zhotovitelem stavby.
- Koordinace činnosti zhotovitele stavby a zhotovitele restaurátorských prací, zejména při jejich realizaci a instalaci v objektu.
- Kontrola správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby.

- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba (stavby) realizuje a vedení evidence dokumentace dokončených částí stavby (staveb).
- Projednávání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavby (staveb) nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby (staveb), a to výhradně ve spolupráci s mandantem.
- Povinnost o všech závažných okolnostech zjištěných v rámci výkonu dozoru bezodkladně podávat informace mandantovi, a to jakoukoli vhodnou formou, např. zápisem, písemným oznámením, telefonicky, e-mailem a pod.
- Provádět prověrky správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby (staveb).
- Kontrola a přejímka těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, provádět zápisy výsledků kontrol do stavebního deníku. V závažných částech obstarávat účast projektanta stavby (staveb).
- V souladu se smlouvami o dílo odevzdávat připravené práce případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti (pokud jsou samostatnými smluvními partnery mandanta).
- Spolupracovat s projektantem stavby (staveb) zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupracovat s projektantem stavby (staveb) a se zhotovitelem stavby (staveb) při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledovat a kontrolovat, zda zhotovitel stavby (staveb) provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, provádět kontrolu jejich výsledků a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revize, protokoly apod.) a tyto doklady řádně uchovávat.
- Kontrolovat vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a včasně reagovat na zápisy zhotovitele stavby (staveb).
- Uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby (staveb).
- Spolupracovat při hlášení případných archeologických nálezů.
- Spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby (staveb) při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby (staveb) živelnými událostmi.
- Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňovat zhotovitele stavby (staveb) na nedodržení termínů, připravovat podklady pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, zařízení a konstrukcí.
- Provést odbornou prohlídku dokončené stavby (staveb) a vyhotovit soupis případných vad a nedodělků.
- V průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby (staveb).
- Provést přípravu pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí mandantovi a účastnit se na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Provádět kontrolu odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a lhůtách.
- Účastnit se na kolaudačním řízení stavby (staveb).
- Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem stavby (staveb).
- Spolupracovat s odpovědnými geodety, s dozorem památkové ochrany, dalšími smluvními partnery mandanta, kteří se podílí na přípravě nebo realizaci stavby (staveb).

- Kontrolovat průběžné zpracovávání dokumentace skutečného provedení stavby (staveb) zhotovitelem stavby (staveb), účastnit se na kontrolních měřeních, na zaměření skutečného stavu a případně provádět vlastní kontrolní měření.
- Spolupracovat při technickém řešení veškerých sporů.
- Spolupracovat s mandantem v případech, kdy dojde k potřebě projednání doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace, provádět pro mandanta cenové rozborry jako podklad pro tato projednání a pro jeho rozhodování
- Organizovat a řídit jednání pravidelných kontrolních dnů stavby (staveb), vč. vyhotovení protokolů z jednání a jejich rozesílání účastníkům.
- Ve spolupráci s projektantem stavby (staveb) vypracovávat návrhy na technická řešení a organizační opatření směřující k odstranění případných zpoždění zhotovitele stavby (staveb) či závad nebo nesouladu v provádění stavby.
- V případě technologické nekázně zhotovitele stavby (staveb) má mandatář právo na pozastavení prací zhotovitele stavby (staveb) až do odstranění zjištěných závad a o takovém pozastavení bezodkladně informuje mandanta.
- Kontrolu a schválení návrhu konečného vyúčtování stavby, zejména podklady pro platbu případného zádržného.
- Mandatář má právo k nařízení odstranění nebo nařízení náhrady materiálů a prací zhotovitele stavby (staveb), které nejsou v souladu s projektovou dokumentací a podmínkami smlouvy o dílo a o takovém nařízení bezodkladně informuje mandanta.
- Mandatář má právo na vyloučení pracovníků zhotovitele stavby (staveb) nebo jeho subdodavatelů, kteří hrubým způsobem poruší technologickou nebo pracovní kázeň, ČSN, EN, obecně závazné předpisy, nebo podmínky dohodnuté ve smlouvě o dílo a o takovém vyloučení bezodkladně informuje mandanta.

1.3 Předmětem této smlouvy je rovněž spolupráce mandatáře se správci dotačních programů a s hlavním projektovým manažerem, projektu „**Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě**“.

1.4 Mandant se zavazuje za skutečně realizované činnosti uvedené v článku 1. této smlouvy uhradit mandatáři odměnu sjednanou podle článku 5. této smlouvy.

2. Práva a povinnosti mandatáře při plnění smlouvy

2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle ustanovení Stavebního zákona, v souladu se všemi platnými legislativními předpisy a normami souvisejícími s přípravou, kontrolou a prováděním staveb a dle ustanovení této mandátní smlouvy a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.

2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při plnění smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné, v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynů mandanta odchýlit, je-li to mandantem zakázáno.

2.4 Po dokončení stavby (staveb) mandatář provede kompletaci a předání originálů veškerých dokladů stavby (staveb) získaných v průběhu její realizace nebo předaných jejím zhotovitelem mandatáři, tj. zejména revizí, osvědčení, prohlášení o shodě, protokolů, dokumentace skutečného provedení, kopií stavebních a montážních deníků apod. Po dobu realizace stavby (staveb) bude mandatář průběžně předávat mandantovi kopie těchto dokladů, bude-li o to mandantem požádán.

2.5 Mandatář je oprávněn, avšak pouze po písemném souhlasu mandanta, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Mandatář je povinen závazně zabezpečit u těchto osob plnění povinností, vyplývajících z této mandátní smlouvy.

2.6 Zjistí-li mandatář při plnění předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje budou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník). To se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním smlouvy.

2.8 Mandatář je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000,- Kč. Je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti a řádně a včas platit pojistné.

2.9 Vzhledem k financování veřejné zakázky z Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013, prioritní osa 5, oblast intervence 5.1 (dále jen IOP 5.1), je mandatář povinen dodržovat povinnosti dodavatele podílejícího se na projektu ve smyslu Příručky pro žadatele a příjemce IOP 5.1, která je pro mandanta závazná. Mandatář je povinen:

- vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu smlouvy a poskytnout součinnost všem zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných k provádění kontroly (Ministerstvo kultury, Řídící orgán Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, OLAF, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány), a to po dobu realizace projektu a deset let od ukončení projektu, minimálně však do konce roku 2021;
- mandatář není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu mandanta;
- mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů,

- mandatář je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deset let od ukončení projektu, minimálně však do konce roku 2021.
- mandatář má dále povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky, minimálně však do konce roku 2021, uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, CRR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena mandatáři závěrečná platba.
- Veškeré materiály vztahující se k projektu (dokumenty, smlouvy, prezenční listiny, publikace, prezentace atd.), nebo vzniklé v rámci projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity IOP a zásadami správného dodržování pravidel publicity IOP a musí obsahovat všechny body uvedené v „Povinném minimu publicity“. Vedle toho mandant požaduje, aby povinná publicita všech materiálů, které vzniknou v rámci projektu, byla vždy předem odsouhlasena určeným zaměstnancem mandanta jako realizátora projektu.

3. Práva a povinnosti mandanta

3.1 Mandant je povinen předat mandatáři bez zbytečného odkladu tyto podklady a doklady:

- Platná stavební a jiná povolení, stanoviska a rozhodnutí, potřebná k zahájení a realizaci stavby (staveb).
- Jedno vyhotovení kompletní Projektové dokumentace, podle které se má stavba (stavby) realizovat vč. položkových rozpočtů projektanta.
- Kopii smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (staveb) podle které se má stavba (stavby) realizovat, a to vč. cenové části (položkových rozpočtů)
- Kopie smluv s vybranými zhotoviteli restaurátorských prací.
- Kopie Rozhodnutí a podmínek o poskytnutí dotace

3.2 Mandant je povinen předávat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace platné k danému datu, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas předávat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. Jedná se součinnost a plnění povinností mandatáře zejména v těchto záležitostech:

- a) Poskytnutí podkladů, např. uzavřené dodatky ke smlouvám o dílo se zhotoviteli stavby (staveb) a zhotoviteli restaurátorských prací
- b) Předání dokladů, stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy, dotčených subjektů, kontrolních orgánů apod.

3.3 Mandant tímto uděluje mandatáři plnou moc k neprávním úkonům a činnostem mandatáře nezbytným pro plnění předmětu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. Místo a lhůty plnění

4.1 Místem plnění mandátáře dle této smlouvy je staveniště stavby (staveb) v Sázavě a dislokovaná pracoviště zhotovitele stavby (staveb) a jeho subdodavatelů, jež slouží k přípravě a dílenské výrobě součástí stavby.

4.2 Mandatář provede svoji činnost za podmínek této smlouvy v těchto dohodnutých termínech:

- a) Zahájení činnosti mandátáře:
duben 2012. Termín může být mandantem upraven podle výsledků zadávacího řízení na zhotovitele stavby.
- b) Předání staveniště stavby (staveb) zhotoviteli stavby (staveb):
k datu smlouvenému ve smlouvě o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby (staveb).
- c) Kompletní předání dokladů dokončené stavby (staveb):
do 10 kalendářních dnů po datu jejího dokončení a převzetí mandantem, tj. po podpisu protokolu o odevzdání a převzetí stavby (staveb), resp. do 10 -ti kalendářních dnů po datu odstranění poslední vady nebo nedodělky z tohoto protokolu zhotovitelem stavby (staveb) a předání kompletní dokladové části zhotovitelem stavby (staveb).

d) Mandatář je povinen na žádost mandanta zahájit neprodleně konkrétní úkony a činnosti v rámci výkonu technického dozoru, uvedené v bodech 1. 2 a 1.3 této smlouvy, přičemž jako závazná doba reakce na takto uplatněný požadavek mandanta a doručený mandatáři faxem, mailem nebo jinou prokazatelnou formou se stanoví doba: **doplň uchazeč** hodin. Takto stanovená doba reakce je dobou, během které mandatář zahájí požadované plnění, nebo potvrdí svůj závazek plnění v případech, kdy se ze strany mandanta nejedná o požadavek na okamžité zahájení, ale plnění je mandantem vyžadováno v konkrétně stanovené lhůtě.

e) Ukončení činnosti mandátáře:
mandatář svoji činnost dle této smlouvy ukončí dnem splnění svých povinností na poslední části akce tj. stavby.

Odstráněno: d

5. Odměna mandátáře a platební podmínky

Odměna mandátáře **doplň uchazeč**, - Kč bez DPH, tj. **doplň uchazeč**, - Kč včetně DPH slovy **doplň uchazeč korun** je stanovena jako **hodinová sazba za výkon mandantem požadovaných služeb**, uvedená v Kč/hodinu. Konkrétní požadované služby mandátáře jsou specifikovány v článku 1.2 a 1.3 této smlouvy.

5.1 Odměna mandátáře bude účtována měsíčně dle výkazu činnosti mandátáře, který bude po odsouhlasení ze strany mandanta podkladem k vystavení daňového dokladu (faktury). S ohledem na spolufinancování projektu z rozpočtových prostředků strukturálních fondů EU musí měsíční výkaz činnosti mandátáře obsahovat dostatečně podrobný popis fakturovaných služeb tak, aby bylo jednoznačně prokazatelné, že fakturované služby byly

skutečně poskytnuty, že byly pro projekt nezbytné a že tak byla naplněna podmínka způsobilosti k proplacení z finančních prostředků EU. Přílohou faktury proto bude také měsíční zpráva mandátáře o průběhu realizace (dle čl. 1.2 smlouvy - odrážka 9)

5.2 Celková odměna mandátáře činí **maximálně 1,320.000,- Kč bez DPH**. Uvedená výše odměny mandátáře je stanovena dohodou smluvních stran, je cenou maximální a nepřekročitelnou. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře pro bezchybný výkon jeho činnosti dle smlouvy. Výši odměny včetně DPH lze změnit pouze v případě změny sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

5.3 Ve výši odměny nejsou zahrnuty náklady na obstarávané věci, výkony a služby, poplatky a činnosti hrazené nebo prováděné jinými orgány a organizacemi v souvislosti se stavbou (stavbami). Jedná se zejména o náklady na správní poplatky, geodetická měření, náklady na zkoušky apod., které nemůže provést mandatář sám, náklady na právní zastoupení, apod. Tyto náklady nese (hradí) mandant samostatně a mandatář je vždy povinen jejich výši s mandantem předem projednat. Mandatář je oprávněn takové věci, výkony a služby jménem mandanta objednat nebo takové náklady vynaložit pouze v případě, že k tomu dá mandant předem výslovný písemný souhlas.

5.4 Odměnu dohodnutou v odstavci č. 5.1, tohoto článku, zaplatí mandant mandatáři měsíčně, na podkladě jím vystaveného daňového dokladu na jeho účet.

5.5 Daňové doklady (faktury), vystavené mandatářem, musí mít veškeré náležitosti daňových dokladů. Bez kterékoliv předepsané náležitosti bude daňový doklad považován za neoprávněně vystavený a nebude mandantem proplacen. Přílohou posledního daňového dokladu bude rekapitulace stavby s vypořádáním všech předchozích daňových dokladů a obdržných plateb vztahujících se k této stavbě. Nejsou sjednány zálohy.

5.6 V případě, že některá ze staveb, nebo částí stavby nebude zahájena nebo v případě přerušeni realizace stavby (staveb) nebo jejího rozdělení nebo ukončení nebo v případě posunu termínu dokončení např. z důvodu nedostatku finančních prostředků mandanta na realizaci stavby, má mandatář právo na úhradu a mandant mandatáři uhradí pouze poměrné části odměny z příslušné stavby (staveb), odpovídající množství skutečně vykonané činnosti ke dni přerušeni nebo zastavení stavby (staveb) jeho činnosti.

Totéž platí i v případě jiného přerušeni činnosti mandátáře mandantem z důvodů neležících na straně mandátáře.

5.7 Smluvní strany se dohodly, že k datu fakturace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem budou vystaveny odpovídající faktury – daňové doklady. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace. Konečná faktura může být vystavena až po odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby (staveb) a předání veškeré písemné dokumentace mandantovi.

5.8 Mandatář je povinen předložit faktury se specifikací a formální úpravou dle požadavků a pokynů mandanta (především přehled o činnosti za fakturované období), zohledňující splnění náležitostí stanovených podmínkami pro poskytnutí dotace z Integrovaného

operačního programu (IOP) 5.1 platných v době plnění této smlouvy, včetně uvedení přesné identifikace projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“.

5.9 Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle do 14 dnů ode dne zdanitelného plnění po jejich vzájemném odsouhlasení s mandantem a doručeny mandantovi v jednom originále a ve dvou kopiích, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur je 90 kalendářních dnů ode dne jejich doručení mandantovi. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu mandanta.

5.10 Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle § 28 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Mandant je oprávněn vrátit mandatáři bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí mandant mandatáři důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je mandatář povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení mandantovi doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi dle této smlouvy.

5.11 Vzhledem k financování projektu z IOP MK probíhá kontrola vystavené faktury poskytovatelem dotace. Pokud budou v rámci této kontroly zjištěny nedostatky ve faktuře nebo dokladech přiložených k faktuře, je mandant oprávněn tuto fakturu mandatáři vrátit a mandatář povinen tuto fakturu, případně její přílohy a doklady, přepracovat dle pokynů mandanta. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta začíná běžet ode dne doručení mandantovi doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury a jejích příloh a dokladů.

5.12 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář fakturovat část díla realizovanou ke dni odstoupení od smlouvy podílem z ujednané ceny dle čl. 5.1. této smlouvy za provedené dílčí plnění.

6. Záruka za dílo

6.1 Mandatář zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude proveden podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

6.2 Po celou dobu činnosti mandatáře má mandant právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činnostech dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo oprava provedených činností dle této smlouvy.

6.3 Mandatář odpovídá za škodu, která by mandantovi vznikla v důsledku vad či nedostatků činností provedených v rámci činností a úkonů mandatáře, vyplývajících z této mandátní smlouvy.

6.4 Mandatář nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta.

7. Doba trvání smlouvy

7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

7.2 Činnost mandatáře je ukončena odstraněním poslední vady či nedodělků zhotovitelem stavby (staveb) na poslední ze staveb na základě protokolu o odstranění vad podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.3 Tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
- b) Okamžitým odstoupením od smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
- c) Písemnou výpovědí ze strany mandanta v případě pozastavení nebo ukončení realizace projektu, nebo jiných okolností, které objektivně znemožňují ve smlouvě pokračovat.

7.4 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7.5 Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, pokud tato smlouva stanoví jinak.

7.6 Mandant má právo omezit rozsah činnosti mandatáře, a to zastavením činností dle této smlouvy na některé z aktivit projektu v případě, že dojde k pozastavení nebo předčasnému ukončení realizace této stavby. Učiní tak pokynem, jenž vstoupí v platnost k datu, jež mandant v pokynu uvede, nikoli však dříve než za 30 dní od jeho předání mandatáři.

8. Sankce

8.1 V případě prodloužení mandatáře se splněním termínů uvedených v písmenech a), b) a c), odstavce 4.2, článku 4. z důvodů ležících na straně mandatáře, uhradí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den takového prodloužení a za každý nesplněný termín.

8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena mandantem, je mandatář povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a mandant je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné mandatářem v souladu s ustanovením článkem 1 této smlouvy.

8.3 V případě nesplnění termínu úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení.

9. Závěrečná a ostatní ustanovení

- 9.1 Mandatář bere na vědomí, že zahájení a průběh jeho činností je vždy závislý na přidělení dotace mandantovi.
- 9.2 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 9.3 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.4 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností mandatáře sjednaných v této smlouvě.
- 9.5 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Sázavě dne

V dne

.....
Ing. Jaroslav Krčmář

.....
podpis, jméno a funkce oprávněné osoby