

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) a ve smyslu ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

MANDÁTNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Jméno:	Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František
Sídlo a PSČ:	Pod Čihadlem 386; 285 06 Sázava
Zastoupený:	Ing. Jaroslavem Krčmářem , hlavním manažerem projektu
IČ:	27899161
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Sázava
Číslo účtu:	35-530783399/0800
Kontaktní spojení:	tel.: 327 321 809 e-mail: info@cestyskla.cz

(dále jen „**mandant**“)

na straně jedné

a

Jméno:	LUCIDA s.r.o.
Sídlo a PSČ :	Marie Cibulkové 356/34, Praha 4, Nusle 140 00
Zastoupený:	Ing. Josefem Stankem, jednatelem
IČ :	25651099
Bankovní spojení:	ČSOB Praha 4
Číslo účtu:	129373238/0300
Kontaktní spojení:	tel.: 244 014110

(dále jen „**mandatář**“)

na straně druhé

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je **Inženýrská činnost - výkon technického dozoru investora - mandatáře**, a to za podmínek této smlouvy, za úplaty, pro mandanta, jeho jménem a na jeho účet při realizaci akce **Projekt „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě**.

1.2 Předmět činností mandatáře dle této smlouvy jsou zejména tyto činnosti, výkony, povinnosti a práva mandatáře při realizaci a při dokončení stavby (staveb):

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby (staveb), obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních a jiných povolení.
- Spolupráce při výběru zhotovitele staveb, a to zejména při vyhodnocení nabídek uchazečů a při přípravě smlouvy/smluv o dílo.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli stavby (staveb) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Protokolární předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (staveb).
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby (staveb) před zahájením prací.
- Průběžná kontrola a monitoring provádění staveb (prováděná jak na staveništi, tak na dislokovaných pracovištích zhotovitele stavby (staveb) a jeho subdodavatelů, jež slouží k přípravě a dílenské výrobě součástí stavby), zejména
 - o monitoring a kontrola plného souladu provádění se všemi částmi smluvní dokumentace mezi mandantem a zhotovitelem stavby;
 - o monitoring a kontrola plného souladu provádění s prováděcí projektovou dokumentací a případně další dokumentací určující či ovlivňující provádění (montážní a aplikační dokumentací či podmínky výrobců jednotlivých materiálů, výrobků a technických či technologických souborů, atd.);
 - o monitoring a kontrola plného souladu provádění s platnými ČSN a EN a obecně platnými normami.
- Upozorňování zhotovitele stavby (staveb) na případný výskyt nesouladu dle výše uvedených článků, např. formou zápisu do stavebního deníku, písemného vyrozumění apod.
- Provádění dokumentace výskytu nesouladu dle výše uvedených článků (písemnou a fotografickou), bezodkladné informování mandanta o výskytu nesouladu dle výše uvedených článků a realizace dalšího postupu v dohodě s ním.
- Vypracování pravidelné měsíční zprávy o průběhu realizace, kvalitě provádění, souladu provádění s dokumentací a s harmonogramem a o testech a zkouškách, které bude přílohou k příslušné faktuře.
- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, jiných povolení nebo rozhodnutí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby (staveb).
- Kontrola kompletnosti a souladu katalogu materiálů, výrobků a systémů, předkládaného zhotovitelem stavby (staveb), se všemi částmi smluvní dokumentace mezi mandantem a zhotovitelem stavby.
- Koordinace činnosti zhotovitele stavby a zhotovitele restaurátorských prací, zejména při jejich realizaci a instalaci v objektu.
- Kontrola správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby.

- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba (stavby) realizuje a vedení evidence dokumentace dokončených částí stavby (staveb).
- Projednávání dodatků a změn projektů, které nezvyšují náklady stavby (staveb) nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby (staveb), a to výhradně ve spolupráci s mandantem.
- Povinnost o všech závažných okolnostech zjištěných v rámci výkonu dozoru bezodkladně podávat informace mandantovi, a to jakoukoli vhodnou formou, např. zápisem, písemným oznámením, telefonicky, e-mailem a pod.
- Provádět prověrky správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby (staveb).
- Kontrola a přejímka těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, provádět zápisy výsledků kontrol do stavebního deníku. V závažných částech obstarávat účast projektanta stavby (staveb).
- V souladu se smlouvami o dílo odevzdávat připravené práce případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti (pokud jsou samostatnými smluvními partnery mandanta).
- Spolupracovat s projektantem stavby (staveb) zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupracovat s projektantem stavby (staveb) a se zhotovitelem stavby (staveb) při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledovat a kontrolovat, zda zhotovitel stavby (staveb) provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, provádět kontrolu jejich výsledků a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revize, protokoly apod.) a tyto doklady řádně uchovávat.
- Kontrolovat vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a včas reagovat na zápisy zhotovitele stavby (staveb).
- Uplatňovat náměty, směřující k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby (staveb).
- Spolupracovat při hlášení případných archeologických nálezů.
- Spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby (staveb) při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby (staveb) živelnými událostmi.
- Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňovat zhotovitele stavby (staveb) na nedodržení termínů, připravovat podklady pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, zařízení a konstrukcí.
- Provést odbornou prohlídku dokončené stavby (staveb) a vyhotovit soupis případných vad a nedodělků.
- V průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby (staveb).
- Provést přípravu pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí mandantovi a účastnit se na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Provádět kontrolu odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a lhůtách.
- Účastnit se na kolaudačním řízení stavby (staveb).
- Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem stavby (staveb).
- Spolupracovat s odpovědnými geodety, s dozorem památkové ochrany, dalšími smluvními partnery mandanta, kteří se podílí na přípravě nebo realizaci stavby (staveb).

- Kontrolovat průběžné zpracovávání dokumentace skutečného provedení stavby (staveb) zhotovitelem stavby (staveb), účastnit se na kontrolních měřeních, na zaměření skutečného stavu a případně provádět vlastní kontrolní měření.
- Spolupracovat při technickém řešení veškerých sporů.
- Spolupracovat s mandantem v případech, kdy dojde k potřebě projednání doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace, provádět pro mandanta cenové rozborů jako podklad pro tato projednání a pro jeho rozhodování
- Organizovat a řídit jednání pravidelných kontrolních dnů stavby (staveb), vč. vyhotovení protokolů z jednání a jejich rozesílání účastníkům.
- Ve spolupráci s projektantem stavby (staveb) vypracovávat návrhy na technická řešení a organizační opatření směřující k odstranění případných zpoždění zhotovitele stavby (staveb) či závad nebo nesouladu v provádění stavby.
- V případě technologické nekázně zhotovitele stavby (staveb) má mandatář právo na pozastavení prací zhotovitele stavby (staveb) až do odstranění zjištěných závad a o takovém pozastavení bezodkladně informuje mandanta.
- Kontrolovat a schvalovat návrh konečného vyúčtování stavby, zejména podklady pro platbu případného zádržného.
- Mandatář má právo k nařízení odstranění nebo nařízení náhrady materiálů a prací zhotovitele stavby (staveb), které nejsou v souladu s projektovou dokumentací a podmínkami smlouvy o dílo a o takovém nařízení bezodkladně informuje mandanta.
- Mandatář má právo na vyloučení pracovníků zhotovitele stavby (staveb) nebo jeho subdodavatelů, kteří hrubým způsobem poruší technologickou nebo pracovní kázeň, ČSN, EN, obecně závazné předpisy, nebo podmínky dohodnuté ve smlouvě o dílo a o takovém vyloučení bezodkladně informuje mandanta.

1.3 Předmětem této smlouvy je rovněž spolupráce mandatáře se správci dotačních programů a s hlavním projektovým manažerem, projektu „**Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě**“.

1.4 Mandant se zavazuje za skutečně realizované činnosti uvedené v článku 1. této smlouvy uhradit mandatáři odměnu sjednanou podle článku 5. této smlouvy.

2. Práva a povinnosti mandatáře při plnění smlouvy

2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle ustanovení Stavebního zákona, v souladu se všemi platnými legislativními předpisy a normami souvisejícími s přípravou, kontrolou a prováděním staveb a dle ustanovení této mandátní smlouvy a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.

2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při plnění smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné, v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynů mandanta odchýlit, je-li to mandantem zakázáno.

2.4 Po dokončení stavby (staveb) mandatář provede kompletaci a předání originálů veškerých dokladů stavby (staveb) získaných v průběhu její realizace nebo předaných jejím zhotovitelem mandatáři, tj. zejména revizí, osvědčení, prohlášení o shodě, protokolů, dokumentace skutečného provedení, kopií stavebních a montážních deníků apod. Po dobu realizace stavby (staveb) bude mandatář průběžně předávat mandantovi kopie těchto dokladů, bude-li o to mandantem požádán.

2.5 Mandatář je oprávněn, avšak pouze po písemném souhlasu mandanta, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Mandatář je povinen závazně zabezpečit u těchto osob plnění povinností, vyplývajících z této mandátní smlouvy.

2.6 Zjistí-li mandatář při plnění předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje budou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník). To se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním smlouvy.

2.8 Mandatář je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000,- Kč. Je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti a řádně a včas platit pojistné.

2.9 Vzhledem k financování veřejné zakázky z Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013, prioritní osa 5, oblast intervence 5.1 (dále jen IOP 5.1), je mandatář povinen dodržovat povinnosti dodavatele podílejícího se na projektu ve smyslu Příručky pro žadatele a příjemce IOP 5.1, která je pro mandanta závazná. Mandatář je povinen:

- vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu smlouvy a poskytnout součinnost všem zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných k provádění kontroly (Ministerstvo kultury, Řídicí orgán Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, OLAF, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány), a to po dobu realizace projektu a deset let od ukončení projektu, minimálně však do konce roku 2023;
- mandatář není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu mandanta;
- mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

- pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů,
- mandatář je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deset let od ukončení projektu, minimálně však do konce roku 2023.
 - mandatář má dále povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky, minimálně však do konce roku 2023, uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, CRR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena mandatáři závěrečná platba.
 - Veškeré materiály vztahující se k projektu (dokumenty, smlouvy, prezenční listiny, publikace, prezentace atd.), nebo vzniklé v rámci projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity IOP a zásadami správného dodržování pravidel publicity IOP a musí obsahovat všechny body uvedené v „Povinném minimu publicity“. Vedle toho mandant požaduje, aby povinná publicita všech materiálů, které vzniknou v rámci projektu, byla vždy předem odsouhlasena určeným zaměstnancem mandanta jako realizátora projektu.

3. Práva a povinnosti mandanta

3.1 Mandant je povinen předat mandatáři bez zbytečného odkladu tyto podklady a doklady:

- Platná stavební a jiná povolení, stanoviska a rozhodnutí, potřebná k zahájení a realizaci stavby (staveb).
- Jedno vyhotovení kompletní Projektové dokumentace, podle které se má stavba (stavby) realizovat vč. položkových rozpočtů projektanta.
- Kopii smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (staveb) podle které se má stavba (stavby) realizovat, a to vč. cenové části (položkových rozpočtů)
- Kopie smluv s vybranými zhotoviteli restaurátorských prací.
- Kopie Rozhodnutí a podmínek o poskytnutí dotace

3.2 Mandant je povinen předávat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace platné k danému datu, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas předávat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. Jedná se o součinnost a plnění povinností mandatáře zejména v těchto záležitostech:

- a) Poskytnutí podkladů, např. uzavřené dodatky ke smlouvám o dílo se zhotoviteli stavby (staveb) a zhotoviteli restaurátorských prací
- b) Předání dokladů, stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy, dotčených subjektů, kontrolních orgánů apod.

3.3 Mandant tímto uděluje mandatáři plnou moc k neprávním úkonům a činnostem mandatáře nezbytným pro plnění předmětu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. Místo a lhůty plnění

4.1 Místem plnění mandátáře dle této smlouvy je staveniště stavby (staveb) v Sázavě a dislokovaná pracoviště zhotovitele stavby (staveb) a jeho subdodavatelů, jež slouží k přípravě a dílenské výrobě součástí stavby.

4.2 Mandatář provede svoji činnost za podmínek této smlouvy v těchto dohodnutých termínech:

- a) Zahájení činnosti mandátáře:
duben 2012. Termín může být mandantem upraven podle výsledků zadávacího řízení na zhotovitele stavby.
- b) Předání staveniště stavby (staveb) zhotoviteli stavby (staveb):
k datu smlouvenému ve smlouvě o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby (staveb).
- c) Kompletní předání dokladů dokončené stavby (staveb):
do 10 kalendářních dnů po datu jejího dokončení a převzetí mandantem, tj. po podpisu protokolu o odevzdání a převzetí stavby (staveb), resp. do 10 -ti kalendářních dnů po datu odstranění poslední vady nebo nedodělku z tohoto protokolu zhotovitelem stavby (staveb) a předání kompletní dokladové části zhotovitelem stavby (staveb).
- d) Mandatář je povinen na žádost mandanta zahájit neprodleně konkrétní úkony a činnosti v rámci výkonu technického dozoru, uvedené v bodech 1. 2 a 1.3 této smlouvy, přičemž jako závazná doba reakce na takto uplatněný požadavek mandanta a doručení mandátáři faxem, mailem nebo jinou prokazatelnou formou se stanoví doba: **1 (jedna) hodina**. Takto stanovená doba reakce je dobou, během které mandatář zahájí požadované plnění, nebo potvrdí svůj závazek plnění v případech, kdy se ze strany mandanta nejedná o požadavek na okamžité zahájení, ale plnění je mandantem vyžadováno v konkrétně stanovené lhůtě.
- e) Ukončení činnosti mandátáře:
mandatář svoji činnost dle této smlouvy ukončí dnem splnění svých povinností na poslední části akce tj. stavby.

5. Odměna mandátáře a platební podmínky

Odměna mandátáře **130,- Kč bez DPH, tj. 156,- Kč včetně DPH slovy Jednostopadesátšest korun** je stanovena jako **hodinová sazba za výkon mandantem požadovaných služeb**, uvedená v Kč/hodinu. Konkrétní požadované služby mandátáře jsou specifikovány v článku 1.2 a 1.3 této smlouvy.

5.1 Odměna mandátáře bude účtována měsíčně dle výkazu činnosti mandátáře, který bude po odsouhlasení ze strany mandanta podkladem k vystavení daňového dokladu (faktury). S ohledem na spolufinancování projektu z rozpočtových prostředků strukturálních fondů EU musí měsíční výkaz činnosti mandátáře obsahovat dostatečně podrobný popis fakturovaných služeb tak, aby bylo jednoznačně prokazatelné, že fakturované služby byly

skutečně poskytnuty, že byly pro projekt nezbytné a že tak byla naplněna podmínka způsobilosti k proplacení z finančních prostředků EU. Přílohou faktury proto bude také měsíční zpráva mandátáře o průběhu realizace (dle čl. 1.2 smlouvy – odrážka 9)

5.2 Celková odměna mandátáře činí **maximálně 1,320.000,- Kč, slovy jeden milion tři sta dvacet tisíc korun českých, bez DPH**. Uvedená výše odměny mandátáře je stanovena dohodou smluvních stran, je cenou maximální a nepřekročitelnou. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře pro bezchybný výkon jeho činnosti dle smlouvy. Výši odměny včetně DPH lze změnit pouze v případě změny sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

5.3 Ve výši odměny nejsou zahrnuty náklady na obstarávané věci, výkony a služby, poplatky a činnosti hrazené nebo prováděné jinými orgány a organizacemi v souvislosti se stavbou (stavbami). Jedná se zejména o náklady na správní poplatky, geodetická měření, náklady na zkoušky apod., které nemůže provést mandatář sám, náklady na právní zastoupení, apod. Tyto náklady nese (hradí) mandant samostatně a mandatář je vždy povinen jejich výši s mandantem předem projednat. Mandatář je oprávněn takové věci, výkony a služby jménem mandanta objednat nebo takové náklady vynaložit pouze v případě, že k tomu dá mandant předem výslovný písemný souhlas.

5.4 Odměnu dohodnutou v odstavci č. 5.1, tohoto článku, zaplatí mandant mandatáři měsíčně, na podkladě jím vystaveného daňového dokladu na jeho účet.

5.5 Daňové doklady (faktury), vystavené mandátářem, musí mít veškeré náležitosti daňových dokladů. Bez kterékoliv předepsané náležitosti bude daňový doklad považován za neoprávněně vystavený a nebude mandantem proplacen. Přílohou posledního daňového dokladu bude rekapitulace stavby s vypořádáním všech předchozích daňových dokladů a obdržených plateb vztahujících se k této stavbě. Nejsou sjednány zálohy.

5.6 V případě, že některá ze staveb, nebo částí stavby nebude zahájena nebo v případě přerušení realizace stavby (staveb) nebo jejího rozdělení nebo ukončení nebo v případě posunu termínu dokončení např. z důvodu nedostatku finančních prostředků mandanta na realizaci stavby, má mandatář právo na úhradu a mandant mandatáři uhradí pouze poměrné části odměny z příslušné stavby (staveb), odpovídající množství skutečně vykonané činnosti ke dni přerušení nebo zastavení stavby (staveb) jeho činnosti.

Totéž platí i v případě jiného přerušení činnosti mandátáře mandantem z důvodů neležících na straně mandátáře.

5.7 Smluvní strany se dohodly, že k datu fakturace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem budou vystaveny odpovídající faktury – daňové doklady. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace. Konečná faktura může být vystavena až po odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby (staveb) a předání veškeré písemné dokumentace mandantovi.

5.8 Mandatář je povinen předložit faktury se specifikací a formální úpravou dle požadavků a pokynů mandanta (především přehled o činnosti za fakturované období), zohledňující splnění náležitostí stanovených podmínkami pro poskytnutí dotace z Integrovaného

operačního programu (IOP) 5.1 platných v době plnění této smlouvy, včetně uvedení přesné identifikace projektu „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“.

5.9 Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle do 14 dnů ode dne zdanitelného plnění po jejich vzájemném odsouhlasení s mandantem a doručeny mandantovi v jednom originále a ve dvou kopiích, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur je 90 kalendářních dnů ode dne jejich doručení mandantovi. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu mandanta.

5.10 Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle § 28 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Mandant je oprávněn vrátit mandatáři bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí mandant mandatáři důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je mandatář povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení mandantovi doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi dle této smlouvy.

5.11 Vzhledem k financování projektu z IOP MK probíhá kontrola vystavené faktury poskytovatelem dotace. Pokud budou v rámci této kontroly zjištěny nedostatky ve faktuře nebo dokladech přiložených k faktuře, je mandant oprávněn tuto fakturu mandatáři vrátit a mandatář povinen tuto fakturu, případně její přílohy a doklady, přepracovat dle pokynů mandanta. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta začíná běžet ode dne doručení mandantovi doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury a jejích příloh a dokladů.

5.12 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář fakturovat část díla realizovanou ke dni odstoupení od smlouvy podílem z ujednané ceny dle čl. 5.1. této smlouvy za provedené dílčí plnění.

6. Záruka za dílo

6.1 Mandatář zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude proveden podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

6.2 Po celou dobu činnosti mandatáře má mandant právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo oprava provedených činností dle této smlouvy.

6.3 Mandatář odpovídá za škodu, která by mandantovi vznikla v důsledku vad či nedostatků činností provedených v rámci činností a úkonů mandatáře, vyplývajících z této mandátní smlouvy.

6.4 Mandatář nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta.

7. Doba trvání smlouvy

7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

7.2 Činnost mandátáře je ukončena odstraněním poslední vady či nedodělků zhotovitelem stavby (staveb) na poslední ze staveb na základě protokolu o odstranění vad podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.3 Tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
- b) Okamžitým odstoupením od smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
- c) Písemnou výpovědí ze strany mandanta v případě pozastavení nebo ukončení realizace projektu, nebo jiných okolností, které objektivně znemožňují ve smlouvě pokračovat.

7.4 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7.5 Závazek mandátáře uskutečňovat sjednané záležitosti zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

7.6 Mandant má právo omezit rozsah činnosti mandátáře, a to zastavením činností dle této smlouvy na některé z aktivit projektu v případě, že dojde k pozastavení nebo předčasnému ukončení realizace této stavby. Učiní tak pokynem, jenž vstoupí v platnost k datu, jež mandant v pokynu uvede, nikoli však dříve než za 30 dní od jeho předání mandatáři.

8. Sankce

8.1 V případě prodloužení mandátáře se splněním termínů uvedených v písmenech a), b) a c), odstavce 4.2, článku 4. z důvodů ležících na straně mandátáře, uhradí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den takového prodloužení a za každý nesplněný termín.

8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena mandantem, je mandatář povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a mandant je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné mandatářem v souladu s ustanovením článkem 1 této smlouvy.

8.3 V případě nesplnění termínu úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení.

9. Závěrečná a ostatní ustanovení

- 9.1 Mandatář bere na vědomí, že zahájení a průběh jeho činností je vždy závislý na přidělení dotace mandantovi.
- 9.2 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 9.3 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran a to číslovaným dodatkem.
- 9.4 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností mandatáře sjednaných v této smlouvě.
- 9.5 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Sázavě dne 28. února 2012

V Praze dne 5.3.2012


.....
Ing. Jaroslav Krčmář
.....
LUCIDA s.r.o.
PROJEKCE A INŽENÝRING
M. Cibulkové 356/34, 140 00 Praha 4 - Nusle
DIČ: CZ25651099
Ing. Josef Stanko, jednatel